



**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК ПАЛАНА»  
(6-ой созыв)**

«24» сентября 2015 г.  
20-ая очередная сессия Совета депутатов

п. Палана

**РЕШЕНИЕ № - 43-р/06-15**

О принятии нормативного правового акта  
«Положение о порядке поощрения лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и должности муниципальной службы в  
городском округе «поселок Палана»

Рассмотрев представленный Главой городского округа «поселок Палана» проект, руководствуясь положениями Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа «поселок Палана», Совет депутатов городского округа «поселок Палана»,

**РЕШИЛ:**

1. Принять нормативный правовой акт «Положение о порядке поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «поселок Палана».

2. Направить нормативный правовой акт «Положение о порядке поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «поселок Палана» Главе городского округа «поселок Палана» для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов  
городского округа «поселок Палана»

Т.А.Черкасова

## НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «поселок Палана»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 59 "О муниципальных должностях в Камчатском крае", Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае", и направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, своих должностных обязанностей, умения решать проблемы и нести персональную ответственность за принятые решения.

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «поселок Палана», (далее по тексту – **городской округ**) и регламентирует порядок их применения.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий настоящим Положением не регулируется.

1.3. Поощрение лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего городского округа - это форма общественного признания его заслуг и публичного оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого должностного лица, муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.4. Поощрение лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих городского округа «поселок Палана» основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;
- повышения престижа труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих.

1.5. Основанием для поощрения является:

- 1) образцовое выполнение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими должностных полномочий;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) многолетний добросовестный труд, юбилейные и знаменательные даты или выход на пенсию;

5) достижение определенных показателей результативности служебной деятельности;

6) другие достижения в службе.

Образцовое выполнение должностных полномочий означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа местного самоуправления городского округа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

1.6. Все виды поощрений применяются к лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления городского округа «поселок Палана» не менее 1 года.

1.7. В отношении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего допускается применение одновременно нескольких видов поощрений.

1.8. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), а лица, замещающего муниципальную должность – на основании решения Совета депутатов городского округа «поселок Палана».

Поощрение лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего доводится до сведения коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке соответственно работодателем или по его поручению, другим должностным лицом. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

1.9. Поощрение лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, предусмотренное разделом 2 Положения, производится за счет средств бюджета городского округа «поселок Палана», предусмотренных на содержание органа местного самоуправления, с которым лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

1.10. Решение о поощрении принимается в порядке, установленном разделом 2 Положения, а также может быть осуществлено по инициативе высшего должностного лица городского округа «поселок Палана», руководителя Совета депутатов городского округа «поселок Палана», или руководителя Администрации городского округа «поселок Палана».

1.11. Представление к награждению государственными наградами, к присвоению почетных званий Российской Федерации и Камчатского края является высшей формой поощрения лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

За выдающиеся заслуги в исполнении своих должностных обязанностей лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий, награждению почетными грамотами, орденами и медалями Российской Федерации и Камчатского края.

Вручение лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему государственных наград, присвоение почетных званий РФ и Камчатского края производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

## 2. Виды поощрений и порядок поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих

2.1. За безупречное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений:

- 1) поощрения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;
- 2) награждение почетной грамотой Совета депутатов городского округа;
- 3) объявление благодарности Совета депутатов городского округа;
- 4) награждение почетной грамотой Главы городского округа;
- 5) объявление благодарности Главы городского округа;
- 6) награждение почетной грамотой Администрации городского округа;
- 7) объявление благодарности Администрации городского округа;
- 8) выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- 9) единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными и знаменательными датами.

2.2.1 Поощрения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края выносятся в соответствии с положениями о них, установленными соответственно федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

Поощрения вручаются с выплатой единовременного денежного поощрения в размере 0,5 должностного оклада, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2.2 Объявление благодарности и награждение почетной грамотой Совета депутатов городского округа, Главы городского округа, Администрации городского округа производится на основании соответствующего правового акта, издаваемого по мотивированному ходатайству депутата, либо группы депутатов Совета депутатов городского округа «поселок Палана», либо руководителя структурного подразделения Администрации городского округа «поселок Палана», выступившего с инициативой о награждении.

Ходатайство должно содержать предметное описание заслуг, послуживших для вынесения соответствующего поощрения, отражать степень личного участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления. Ходатайство подписывается соответствующим депутатом, либо группой депутатов, руководителем структурного подразделения, выступившим с ходатайством о поощрении. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, оно подписывается заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее структурное подразделение. Решение о поощрении заместителя главы Администрации может принимать Глава городского округа, руководитель Администрации самостоятельно, без соответствующего ходатайства.

Благодарность объявляется, либо Почетная грамота вручается Главой городского округа, или председателем Совета депутатов, или руководителем Администрации городского округа, либо по их поручению - другим должностным лицом в торжественной обстановке.

Одновременно вручается денежное поощрение в размере 0,5 должностного оклада, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.2.3 Выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится:

-лицу, замещающему муниципальную должность на основании решения Совета депутатов городского округа в размере трех месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности;

-муниципальному служащему на основании соответствующего правового акта, издаваемого его работодателем в размере трех месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности.

Размер единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию на день увольнения.

Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, уволившемуся в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и получившему указанное единовременное денежное поощрение, при повторном увольнении с муниципальной службы единовременное не выплачивается.

2.2.4 Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными и знаменательными датами выплачивается в связи с 50, 55 -летними юбилеями и каждые последующие 5 лет со дня рождения, а также при выслуге на муниципальной службе 15 лет и за каждые последующие 5 лет, независимо от возраста, в размере 0,5 должностного оклада, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными и знаменательными датами лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим производится в порядке предусмотренном пунктом 2.2.3 настоящего Положения.

### 3. Условия поощрения лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих, учет поощрений

1. Поощрение лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих производится при соблюдении следующих условий:

- проработанный период в органах местного самоуправления Городского округа «поселок Палана» должен составлять не менее 1 года;

- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение календарного года, предшествующего поощрению;

- право на пенсию за выслугу лет (надбавку к пенсии) - при поощрении в соответствии с подпунктом 2.2.4 настоящего Положения.

2. Соответствующая запись о поощрении лиц, замещающих муниципальную должность муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия решения о поощрении приобщается к его личному делу.

### 4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).