****

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК ПАЛАНА»**

**(8-ой созыв)**

«26» января 2023 г. пгт. Палана

10-я очередная сессия

Совета депутатов

**РЕШЕНИЕ № 03-р/08-23**

|  |
| --- |
| О принятии нормативно-правового акта «Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» |

Рассмотрев проект нормативного правового акта «Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана», внесенный Главой городского округа «поселок Палана» И.О. Щербаковым 16.01.2023г., в соответствии с Уставом городского округа «поселок Палана», Совет депутатов городского округа «поселок Палана»

**РЕШИЛ:**

1. Принять нормативный правовой акт «Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» в новой редакции.

2. Направить принятый нормативно правовой акт Главе городского округа «поселок Палана» для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  городского округа «поселок Палана» |  | Т.В. Казак |
|  |  | Приложение к Решению Совета депутатов городского округа «поселок Палана»  от 26.01.2023 № 03-р/08-23 \_\_\_\_\_ |

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ - проект**

Принят Решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана»

№ 02-р/08-23 от «26» января 2023 г.

(8-й созыв )

**Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом**

**городского округа «поселок Палана»**

**1.** **Общие положения и правовой статус Комитета**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством для определения статуса, целей, задач, прав, обязанностей и ответственности Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана».
2. Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» (далее по тексту - Комитет) образован с целью осуществления управления муниципальной собственностью городского округа «поселок Палана».

Комитет является органом администрации городского округа «поселок Палана», учрежденным в соответствии с Уставом городского округа «поселок Палана» с целью организации деятельности по решению вопросов местного значения в сфере управления муниципальной собственностью, жилищно-коммунальным хозяйством и энергетическим комплексом, осуществление полномочий в градостроительства и архитектуры, транспорта осуществление земельных и жилищных отношений, осуществление комплекса мероприятий направленных на развитие сельского хозяйства, осуществление природоохранных мероприятий, мероприятий в сфере обращения с животными

1. При осуществлении полномочий, установленных настоящим Положением, Комитет действует от имени и в интересах собственника муниципального имущества - городского округа «поселок Палана» в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления городского округа «поселок Палана» в пределах их компетенции.
2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и подзаконными актами Российской Федерации и Камчатского края, Уставом городского округа «поселок Палана», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана» и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана».

**Сокращенное наименование**: КУМИ пгт. Палана.

1. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 688000, Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. Обухова, д. 6.
2. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Организационно-правовая форма Комитета: муниципальное казенное учреждение.
4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Перечень видов деятельности, приносящих доход, утверждается Администрацией городского округа «поселок Палана».
5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа «поселок Палана».
6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа «поселок Палана», предусмотренных на его содержание.

**2. Структура Комитета**

2.1. Штатное расписание Комитета утверждается Главой городского округа «поселок Палана» (главой местной администрации).

2.2. Отделы Комитета не являются юридическими лицами и возглавляются  
руководителями (специалистами), назначенными на должность и освобождаемыми от  
должности Главой городского округа «поселок Палана» (главой местной администрации) по представлению председателя Комитета.

2.3. Положения об отделах Комитета и должностные обязанности служащих (специалистов) утверждаются Главой городского округа «поселок Палана» (главой местной администрации) по представлению председателя Комитета.

**3. Цели и задачи Комитета**

**3.1. Целью деятельности Комитета является:**

3.1.1. управление муниципальной собственностью, жилищно-коммунальным хозяйством и энергетическим комплексом, осуществление полномочий в градостроительства и архитектуры, транспорта осуществление земельных и жилищных отношений, осуществление комплекса мероприятий направленных на развитие сельского хозяйства, осуществление природоохранных мероприятий, мероприятий в сфере обращения с животными на территории городского округа «поселок Палана» что включает в себя:

3.1.2. осуществление, от имени собственника, полномочий владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, организацию и управление процессом приватизации муниципального имущества, осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию и учету муниципальной собственности, в том числе муниципальной имущественной казны городского округа «поселок Палана»;

3.1.3. осуществление полномочий собственника имущества в области жилищных отношений.

3.1.4. осуществление полномочий собственника имущества в области земельных отношений.

3.1.5. осуществление полномочий в области развития сельского хозяйства.

3.1.6. осуществление полномочий по осуществлению природоохранных мероприятий.

3.1.7. осуществление полномочий в сфере обращения с животными.

**3.2. Основными задачами Комитета в области управления муниципальным имуществом являются:**

3.2.1. разработка проектов решений органов местного самоуправления по вопросам управления муниципальным имуществом и его приватизации;

3.2.2. разработка на основе действующего законодательства проекта Программы приватизации объектов муниципальной собственности;

3.2.3. организация выполнения Программы приватизации и контроль за ходом ее выполнения, анализ эффективности мероприятий по приватизации;

3.2.4. создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц, основанных полностью на муниципальной собственности, утверждение их учредительных документов в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана»;

3.2.5. внесение муниципального имущества в процесс приватизации, а также денежных средств в качестве долей, паев, вкладов в уставные капиталы юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, приобретение акций указанных юридических лиц, управление указанными паями, долями, вкладами, акциями в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.6. осуществление полномочий в сфере имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.7. осуществление в полном объеме прав и полномочий арендодателя муниципального имущества;

3.2.8. обеспечение проведения инвентаризации и оценки муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана», принятыми в пределах их компетенции;

3.2.9. обеспечение учета муниципального имущества, в том числе находящегося в муниципальной казне, ведение реестра муниципального имущества;

3.2.10. обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законом порядке на объекты недвижимости, находящиеся в собственности городского округа «поселок Палана»;

3.2.11. организация работы по закреплению в муниципальной собственности бесхозяйного имущества в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства, в том числе путем обращения в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

3.2.12. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несостоятельности  
(банкротства) муниципальных унитарных предприятий;

3.2.13. представление интересов городского округа «поселок Палана» и защита его имущественных прав в пределах своей компетенции в судах, арбитражных судах;

3.2.14. осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «поселок Палана», устанавливающих компетенцию Комитета в области управления имуществом и приватизации.

**3.3. Основными задачами Комитета в области жилищных отношений являются:**

3.3.1 организация и контроль за выполнением жилищного законодательства в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;

3.3.2. подготовка и исполнение распорядительных документов в области жилищных отношений;

3.3.3. учет муниципального жилищного фонда и выполнение полномочий по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекта адресации;

3.3.4. ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.3.5. подготовка документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.3.6. заключение от имени городского округа «поселок Палана» договоров бесплатной передачи жилых помещений (приватизации) в собственность граждан в установленном порядке;

3.3.7. представление интересов городского округа «поселок Палана» как собственника жилых и нежилых помещений в товариществе собственников недвижимости и при осуществлении иных способов управления жилищным фондом;

3.3.8. разработка и утверждение краткосрочных планов в рамках региональной программы капитального ремонта Камчатского края, обеспечение внесения изменений в региональную программу. Взаимодействие с Фондом капитального ремонта Камчатского края в сфере подготовки и планирования работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;

3.3.9. осуществление полномочий в сфере обеспечения граждан жильем специализированного жилищного фонда, осуществление полномочий в сфере обеспечения жильем отдельных категорий граждан, в соответствии с федеральными, краевыми и муниципальными программными мероприятиями;

3.3.10. осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «поселок Палана», устанавливающих компетенцию Комитета в области жилищных отношений;

**3.4. Основными задачами Комитета в области земельных отношений, развития сельского хозяйства и обращения с животными являются:**

1. организация и контроль за выполнением земельного законодательства, законодательства, регулирующего правоотношения в сфере сельского хозяйства и обращения с животными, в пределах полномочий, отнесенных к компетенции Комитета;
2. разработка и реализация программ, направленных на развитие сельского хозяйства в городском округе «поселок Палана», регулирующих порядок обращения с животными и связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками и рациональным использованием земель на территории городского округа «поселок Палана»;
3. предоставление и изъятие в установленном порядке земельных участков в соответствии с действующим законодательством;
4. проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;
5. осуществление полномочий собственника земельных участков;
6. разработка мер поддержки и осуществление мероприятий в сфере развития сельского хозяйства;
7. учет и отчетность в области сельского хозяйства;
8. осуществление мероприятий в области обращения с животными, в том числе с безнадзорными;
9. учет и отчетность в области обращения с животными;
10. осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «поселок Палана», устанавливающими компетенцию Комитета в области земельных отношений, развития сельского хозяйства и обращения с животными.

**3.5. Основными задачами Комитета в сфере осуществления природоохранных мероприятий на территории городского округа «поселок Палана» являются:**

3.5.1. осуществляет полномочия в области охраны окружающей среды;

3.5.2. осуществляет разработку и обеспечивает выполнение мероприятий, в том числе программных, направленных на охрану окружающей среды на территории городского округа «поселок Палана»;

3.5.3. ведет учет и отчетность в области охраны окружающей среды.

**3.6. Основными задачами Комитета в сфере градостроительства и архитектуры на территории городского округа «поселок Палана являются:**

3.6.1. осуществляет мероприятия в области разработки, утверждения и актуализации документов территориального планирования, строительства и архитектуры, в том числе Генерального плана городского округа «поселок Палана» и Правил землепользования и застройки.

3.6.2. осуществляет выдачу градостроительных планов, разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов недвижимости в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.6.3. ведет учет и отчетность в сфере строительства и архитектуры;

3.6.4. осуществляет иные полномочия в сфере строительства и архитектуры.

**3.7. Основными задачами Комитета в сфере транспорта и управления, жилищно-коммунальным хозяйством и энергетическим комплексом являются:**

3.7.1. осуществление полномочий по организации устойчивого функционирования объектов транспорта и жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа «поселок Палана».

3.7.2. осуществляет планирование и организацию подготовки объектов транспорта и жилищно-коммунального хозяйства к безаварийной работе в осеннее-зимний период.

3.7.3. проводит контроль и анализ деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства по предоставлению населению качественных жилищных и коммунальных услуг;

3.7.4. осуществляет координацию деятельности между органами Администрации городского округа «поселок Палана и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа «поселок Палана».

3.7.5. ведет учет и отчетность в сфере транспорта и жилищно-коммунального хозяйства;

3.7.6. осуществляет иные полномочия в сфере транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

**3.8. В пределах своей компетенции Комитет:**

3.8.1. разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы городского округа «поселок Палана» проекты муниципальных правовых актов городского округа «поселок Палана» по вопросам, относящимся к своей компетенции;

3.8.2. осуществляет в интересах и от имени городского округа «поселок Палана» права собственника в отношении муниципального имущества, защищает право муниципальной собственности, в том числе в суде, арбитражном суде;

3.8.3. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

3.8.4. в установленном порядке осуществляет прием в муниципальную собственность имущества, принадлежащего иным собственникам;

3.8.5. ведет учет объектов муниципальной собственности и единый реестр муниципальной собственности, проводит паспортизацию объектов муниципальной собственности;

3.8.6. является балансодержателем муниципальной имущественной казны; 3.8.7. выступает в порядке, установленном законом, стороной в сделках по приобретению в муниципальную собственность имущества и отчуждению муниципального имущества;

3.8.8. выявляет и принимает в муниципальную собственность бесхозяйное имущество на территории городского округа «поселок Палана»;

3.8.9. осуществляет регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделки с ним в установленном законом порядке;

3.8.10. согласовывает решения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставный капитал хозяйственных обществ, создаваемых при приватизации;

3.8.11. в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа «поселок Палана» выступает от имени городского округа «поселок Палана» учредителем, создаваемых с его участием, хозяйственных обществ;

3.8.12. в установленном порядке передает объекты муниципальной собственности в аренду, иное возмездное или безвозмездное пользование, закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

3.8.13. осуществляет контроль выполнения условий заключенных договоров, а также за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного юридическим и физическим лицам;

3.8.14. дает разрешение на передачу в залог имущества муниципальных унитарных предприятий, в установленном порядке осуществляет передачу в залог имущества, находящегося в муниципальной казне;

3.8.15. в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа «поселок Палана», совместно с органами Администрации городского округа «поселок Палана» вносит предложения Главе городского округа «поселок Палана» о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.8.16. согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, вносимые в них изменения;

3.8.17. получает от муниципальных унитарных предприятий отчетов об их деятельности в установленном порядке;

3.8.18. назначает и проводит документальные, фактические и иные проверки (ревизии, инвентаризации). Назначает аудиторские проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности. При необходимости использует в своей деятельности материалы проверок других контролирующих и правоохранительных органов;

3.8.19. подготавливает необходимые документы, обоснования и квалифицированные рекомендации к нормативным и распорядительным документам, принимаемым Главой городского округа «поселок Палана», Администрацией городского округа «поселок Палана», Советом депутатов городского округа «поселок Палана» в области управления муниципальной собственностью;

3.8.20. ежегодно разрабатывает с учетом требований законодательства и предложений органов Администрации городского округа «поселок Палана» проект Программы приватизации объектов муниципальной собственности;

3.8.21. организует реализацию Программы приватизации, отчитывается перед Советом депутатов городского округа «поселок Палана» о ее выполнении;

3.8.22. в установленном порядке осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности, в том числе организует проведение оценки рыночной стоимости подлежащего приватизации имущества, определяет начальную цену для продажи имущества, участвует в организации аукционов и конкурсов по продаже объектов муниципальной собственности;

3.8.23. заключает от имени городского округа «поселок Палана» договоры купли-продажи приватизированных объектов муниципальной собственности;

3.8.24. анализирует экономическое и финансовое положение муниципальных унитарных предприятий, представляет в установленном порядке рекомендации по их оздоровлению, реорганизации, приватизации, банкротству;

3.8.25. ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.8.26. ведет учет поступающей, распределяемой жилой площади во вновь вводимом жилищном фонде и освободившемся в процессе эксплуатации, в том числе в муниципальных общежитиях;

3.8.27. организует работу жилищной комиссии городского округа «поселок Палана»;

3.8.28. заключает договоры найма, социального найма и аренды жилых помещений;

3.8.29. осуществляет мероприятия и подготовку необходимых документов о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

3.8.30. обеспечивает принятие мер к выселению из жилых помещений граждан, незаконно занимающих жилые помещения, и истребование имущества из чужого незаконного владения;

3.8.31. организует прием и подготовку документов, необходимых для регистрации граждан по месту жительства в муниципальном жилищном фонде;

3.8.32. осуществляет подготовку предложений о выделении жилых помещений гражданам из сносимых жилых домов в связи с отводом земельных участков для государственных и муниципальных нужд, а также для переселения граждан из аварийных и ветхих жилых домов, подлежащих сносу либо реконструкции;

3.8.33. осуществляет подготовку предложений о выделении жилых помещений в муниципальных общежитиях;

3.8.34. осуществляет оформление документов для обмена жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством;

3.8.35. осуществляет контроль за соблюдением правил пользования жилыми  
помещениями в муниципальном жилищном фонде;

3.8.36. проводит информационную и разъяснительную работу среди населения городского округа «поселок Палана» о существующих способах управления жилищным фондом;

3.8.37. осуществляет разработку проектов нормативных актов и методических пособий по переводу муниципального жилищного фонда в управление товариществ собственников жилья или частные управляющие компании;

3.8.38. осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам управления земельными участками, находящимися в ведении или собственности городского округа «поселок Палана»;

3.8.39. приобретает земельные участки и иное имущество в собственность городского округа «поселок Палана», осуществляет передачу земельных участков в собственность Российской Федерации или собственность Камчатского края;

3.8.40. осуществляет подготовку документов для предоставления в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности городского округа «поселок Палана», государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти и органам местного самоуправления в соответствии с Земельным законодательством Российской Федерации;

3.8.41. осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, переданного в установленном порядке иным лицам;

3.8.42. осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков для нужд городского округа «поселок Палана», в том числе путем выкупа;

3.8.43. осуществляет подготовку документов для перевода земель, находящихся в собственности городского округа «поселок Палана», из одной категории в другую;

3.8.44. принимает в собственность городского округа «поселок Палана» имущество, созданное за счет средств бюджета городского округа «поселок Палана» в том числе в рамках адресных инвестиционных программ;

3.8.45. осуществляет контроль за поступлением в бюджет городского округа «поселок Палана» средств от продажи и аренды земельных участков;

3.8.46. принимает участие от имени собственника муниципального жилищного фонда в собраниях собственников жилья по выбору способа управления многоквартирным домом;

6.8.47. оказывает содействие инициативным группам методическими рекомендациями в создании, регистрации и деятельности товариществ собственников жилья;

3.8.48. производит передачу муниципального жилищного фонда в управление товариществам собственников жилья или управляющей компании;

3.8.49. осуществляет организацию конкурсов по отбору организации, осуществляющей управление многоквартирными домами муниципального жилищного фонда;

3.8.50. осуществляет мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетического комплекса, градостроительства и архитектуры, транспорта, земельных и жилищных отношений, сельского хозяйства, охраны природы, мероприятий в сфере обращения с животными, в том числе контрольные мероприятия в рамках муниципального жилищного, земельного контроля, благоустройства, архитектуры и градостроительства, охраны природы, обращения с животными в пределах своей компетенции;

3.8.51. осуществляет мероприятия по актуализации документов территориального планирования.

3.8.52. осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере своих полномочий, в том числе по выдаче разрешительных документов на строительство, а так же документов на переустройство, перепланировку жилых помещений.

3.8.53. осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере своих полномочий.

3.8.54. осуществляет предоставление отчетности и информации в сфере своих полномочий;

3.8.55. осуществляет иные мероприятия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, установленных настоящим Положением;

3.8.54. осуществляет иные функции, отнесенные к его компетенции решениями органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана».

**4. Права и обязанности Комитета**

**4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Комитет имеет право:**

4.1.1. в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств, в порядке, установленном законодательством, заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.1.2. изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению или с нарушением порядка, установленного законом или договором, муниципальное имущество;

4.1.3. направлять муниципальным предприятиям, учреждениям и иным организациям обязательные к исполнению требования, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.4. запрашивать информацию о деятельности предприятий, учреждений, организаций, в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, управления имуществом, проведения и оценки хода приватизации и иным вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.1.5. осуществлять иные действия в пределах своих полномочий и функций.

**4.2. Комитет обязан:**

4.2.1. отчитываться о своей деятельности перед Советом депутатов городского округа «поселок Палана» и Главой городского округа «поселок Палана» (главой местной администрации);

4.2.2. вести учет муниципального имущества и сделок с ним;

4.2.3. осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами переданного им муниципального имущества;

4.2.4. осуществлять в соответствии с действующим законодательством, в пределах своих полномочий, в качестве администратора поступлений в бюджет городского округа «поселок Палана» контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления и учета, взыскания и принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа «поселок Палана», пеней и штрафов по ним;

4.2.5. обеспечить архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в соответствующий архив, выдавать необходимые справки и иные документы;

4.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

**4.3. В осуществлении своих функций Комитет взаимодействует с государственными, правоохранительными органами, а также органами государственной власти и местного самоуправления.**

**5. Имущество и финансовые средства Комитета**

5.1. Имущество и денежные средства Комитета формируются из денежных средств, полученных Комитетом из бюджета городского округа «поселок Палана» в порядке бюджетного финансирования и муниципального имущества, закрепленного за Комитетом в установленном порядке на праве оперативного управления.

1. Комитет имеет смету расходов, утверждаемую председателем Комитета.
2. Имущество, приобретенное Комитетом за счет бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.
3. Комитет самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, а также самостоятельно распоряжается денежными средствами в порядке и в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

**6. Организация деятельности и руководство Комитетом**

1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, действующий на принципе единоначалия.
2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой городского округа «поселок Палана» (главой местной администрации) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих. Председатель Комитета действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.
3. Председатель Комитета:

6.3.1. без доверенности действует от имени Комитета, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления, местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

6.3.2. в пределах своих полномочий издает на основе и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, дает указания, проверяет их исполнение;

6.3.3. подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Комитета;

6.3.4. разрабатывает структуру и штатное расписание Комитета и вносит их на утверждение Главе городского округа «поселок Палана» (главе местной администрации);

6.3.5. направляет Главе городского округа «поселок Палана» представления о приеме на работу и увольнении служащих Комитета, взысканиях, премировании награждении установлении льгот и пр.;

6.3.6. определяет функциональные обязанности работников Комитета (в том числе своих заместителей), разрабатывает и подает на утверждение Главе городского округа «поселок Палана» их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.3.7. распоряжается денежными средствами Комитета в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением, открывает и закрывает расчетный и иные счета Комитета в учреждениях Банка России и органах федерального казначейства, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

6.3.8. заключает от имени Комитета договоры, не противоречащие законодательству и настоящему Положению;

6.3.9. обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством;

6.3.10. обеспечивает внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

6.3.10. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

**6.4.** С целью принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, может быть сформирован совещательный орган - коллегия, в состав которой входят специалисты Комитета, руководители структурных подразделений Администрации городского округа «поселок Палана» и депутаты Совета депутатов городского округа «поселок Палана». Положение о коллегии и ее состав утверждаются председателем Комитета.

**7. Трудовые отношения**

7.1. Работники Комитета являются муниципальными служащими (за исключением  
случаев, предусмотренных соответствующими нормативными и правовыми актами) и осуществляют свою деятельность в рамках, утвержденных Главой городского округа «поселок Палана», должностных инструкций.

7.2. Трудовые отношения работников Комитета регулируются   
федеральным и региональным законодательством сфере трудовых отношений, в том числе с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством и нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления.

7.3. Работу по учету кадров, хранение трудовых книжек работников Комитета осуществляет кадровая служба Администрации городского округа «поселок Палана».

7.4. Назначение на должность и увольнение с должности, предоставление отпусков, премирование и предоставление действующих льгот, гарантий и компенсаций, наложение дисциплинарных взысканий работникам Комитета производится по представлению и согласованию с председателем Комитета в соответствии с распоряжениями Главы городского округа «поселок Палана».

**8. Учет и отчетность Комитета**

1. Комитет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Комитет предоставляет государственным и иным органам необходимую информацию и несет ответственность за ее достоверность.

8.3. Ревизия и контроль за деятельностью Комитета осуществляется уполномоченными органами.

8.4. Комитет, ежегодно, представляет Главе городского округа «поселок Палана» (главе местной администрации) и Совету депутатов городского округа «поселок Палана» отчет о своей работе.

**9. Реорганизация и ликвидация Комитета**

9.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению Совета депутатов городского округа «поселок Палана» на основании представления Главы городского округа «поселок Палана» (главы местной администрации) и (или) по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «поселок Палана».

**10. Вступление в силу Положения**

10.1. Признать утратившим силу Нормативный правовой акт муниципального образования городской округ «поселок Палана» от 31.01.2020 № 01-НПА/07-20«Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана».

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.