

ПРОЕКТ

Вносится в порядке нормотворческой инициативы
Главой городского округа «поселок Палана» О.П.
Мохирева

Разработчик: Комитет по управлению муниципальным
имуществом городского округа "поселок Палана"

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК ПАЛАНА»

(7-й созыв)

« ___ » _____ 2021г.

п. Палана

РЕШЕНИЕ

О принятии нормативного правового акта
«Порядок управления и распоряжения
имуществом, находящимся в
собственности городского округа «поселок
Палана»

Рассмотрев представленный Главой городского округа «посёлок Палана» проект, руководствуясь положениями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа «посёлок Палана», Совет депутатов городского округа «посёлок Палана»

Решил:

1. Принять нормативный правовой акт «Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана» (прилагается).

2. Направить нормативный правовой акт «Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана» Главе городского округа «посёлок Палана» для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Считать утратившими силу:

3.1. решение Совета депутатов городского округа «поселок Палана» от 09.12.2010 года № 64/05 «О принятии нормативного правового акта «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана»;

3.2. решение Совета депутатов городского округа «поселок Палана» от 26.01.2012 № 04-р/05-12 «О принятии нормативного правового акта «О внесении изменений и дополнений в НПА от 16.12.2010 №27/05 «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана»;

3.3. решение Совета депутатов городского округа «поселок Палана» от 30.11.2017 № 24-р/07-17 «О принятии нормативного правового акта «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа «поселок Палана».

4. Настоящий Порядок вступает в силу по истечении 10 дней со дня его обнародования в установленных Уставом городского округа «поселок Палана» местах.

Председатель Совета депутатов
городского округа «поселок Палана»

О.В. Стулов

Приложение
к Решению Совета депутатов городского
округа «поселок Палана»
от _____ № _____

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ - проект
Принят Решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана»
№ _____ от «___» _____ г.
(7-й созыв)

**Порядок управления и распоряжения
имуществом, находящимся в собственности
городского округа «поселок Палана»**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Уставом городского округа «поселок Палана» (далее - Устав городского округа).

2. Порядок регулирует отношения, возникающие при осуществлении прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана» (далее - собственность городского округа, муниципальное имущество), устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом и определяет полномочия органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана» и органов Администрации городского округа «поселок Палана» уполномоченных в управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок управления и распоряжения средствами бюджета городского округа «поселок Палана» (далее – бюджет городского округа).

Глава 2. Муниципальное имущество

Статья 2. Субъекты, участвующие в управлении и распоряжении муниципальным имуществом

1. Субъектами, участвующими в управлении и распоряжении муниципальным имуществом в отношениях, регулируемых настоящим Порядком, являются Совет депутатов городского округа «поселок Палана» (далее - Совет) и Администрация городского округа «поселок Палана» (далее - Администрация), в том числе, в лице уполномоченного структурного подразделения – Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» и отраслевых органов.

2. Под отраслевым органом для целей настоящего Порядка понимается орган Администрации, в ведении которого находятся муниципальные предприятия и

учреждения. Отнесение муниципальных предприятий и учреждений в ведение отраслевого органа определяется постановлением Администрации.

Статья 3. Состав муниципального имущества

1. Собственностью городского округа является имущество, принадлежащее городскому округу «поселок Палана» (далее – городской округ) на праве собственности.

2. В собственности городского округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения городского округа, установленных федеральным законодательством и Уставом городского округа;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Камчатского края;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Учет муниципального имущества

1. Муниципальное имущество подлежит включению в реестр муниципального имущества в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 и порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, установленным Решением Совета.

2. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

1) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 50 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу, иные юридические лица, учредителем

(участником) которых является городской округ;

4) подарки, стоимость которых превышает 3 000 рублей, полученные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» (далее-Комитет):

4. Заявление о включении в реестр муниципального имущества и заверенные копии документов об объектах учета и записей об изменении сведений об объектах учета направляются муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в двухнедельный срок со дня возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

Глава 3. Полномочия органов местного самоуправления городского округа и органов Администрации городского округа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 5. Полномочия Совета

1. К полномочиям Совета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

1) утверждение перечня объектов собственности городского округа, не подлежащих отчуждению;

2) определение порядка приватизации муниципального имущества;

3) утверждение программы приватизации муниципального имущества;

4) определение порядка предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в городском округе;

5) определение порядка управления акциями акционерных обществ, 100 процентов которых находится в собственности городского округа;

6) согласование решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных предприятий;

7) установление порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями;

8) установление порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

9) установление порядка определения цены земельного участка, находящегося в собственности городского округа, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов;

11) установление порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа и предоставленные в аренду без торгов;

12) установление порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности городского округа;

13) установление порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа;

14) определение и утверждение коэффициента, устанавливающего зависимость арендной платы от фактического использования земельного участка;

15) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, определение порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда;

16) установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории городского округа;

17) определение порядка установления размера рыночной цены 1 квадратного метра площади жилого помещения;

18) принятие Порядка об условиях и порядке согласования размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности городского округа;

19) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Совета федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом городского округа, Решениями Совета.

2. Согласование решений, предусмотренных пунктом 7 части 1 настоящей статьи, оформляются Решениями Совета.

Статья 6. Полномочия Администрации городского округа

К полномочиям Администрации городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

1) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества;

2) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) принятие решений об отчуждении муниципального имущества, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, передаче в безвозмездное пользование и совершение сделок по мене;

4) принятие решений об осуществлении муниципальным предприятием отдельных полномочий концедента в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

5) принятие решения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;

6) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

7) принятие решений о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

8) принятие решений о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда;

9) установление требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню

сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации);

10) установление порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

11) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции администрации городского округа федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом городского округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

Содержание, обслуживание, проведение ремонта и иные действия по поддержанию в надлежащем состоянии муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, являются расходным обязательством городского округа и обеспечиваются органами администрации городского округа.

Статья 7. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана»

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана», наделенный правами юридического лица, уполномочивается в соответствии с частью 3 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации на осуществление следующих полномочий собственника в сфере имущественных отношений:

1) принятие в собственность городского округа имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации, собственности Камчатского края или принадлежащего иным собственникам;

2) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

3) осуществление учета муниципального имущества, в том числе ведение реестра муниципального имущества в соответствии с требованиями федерального законодательства;

4) бухгалтерский учет муниципальной казны, проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;

5) обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости, находящиеся в собственности городского округа;

6) организация и управление процессом приватизации муниципального имущества, осуществление в установленном порядке приватизации объектов муниципальной собственности;

7) осуществление приватизации объектов муниципальной собственности в порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества без включения указанных объектов в Программу приватизации муниципального имущества;

8) формирование и ведение перечня муниципального имущества городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

9) осуществление от имени и в интересах собственника муниципального имущества полномочий собственника в отношении акций, долей участия городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, управление долями в уставных капиталах юридических лиц, акциями, находящимися в собственности городского округа;

10) осуществление от имени и в интересах городского округа полномочий собственника в отношении муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также имущества, составляющего муниципальную казну городского округа;

11) осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции отраслевого органа;

12) осуществление передачи объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне, в аренду, иное возмездное или безвозмездное пользование;

13) осуществление контроля за выполнением условий заключенных договоров, а также за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного юридическим и физическим лицам;

14) осуществление контроля и проверок за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и казенных предприятий по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и казенных предприятий, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

15) закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

16) осуществление в установленном федеральным законодательством порядке передачи в государственную собственность Российской Федерации или собственность Камчатского края имущества, находящегося в собственности городского округа;

17) обращение в муниципальную собственность бесхозного имущества на территории городского округа;

18) совершение действий по передаче во временное и в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Камчатского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждению и совершению иных сделок в соответствии с федеральными законами в отношении муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и не вовлеченного в жилищные или земельные отношения;

19) согласование размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности городского округа, в соответствии с условиями, установленными Решением Совета;

20) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

21) осуществление полномочий собственника (наймодателя) в отношении муниципального жилищного фонда городского округа;

22) принятие решений о закреплении жилых помещений на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (муниципальными казенными предприятиями) и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, а также решений об их изъятии;

23) участие в содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда;

24) осуществление ремонта (текущего, капитального) жилого помещения муниципального жилищного фонда;

25) организация предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда;

26) согласование обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

27) согласование вселения членов семьи нанимателя;

28) организация деятельности по регистрации граждан по месту жительства (пребывания) в муниципальном жилищном фонде;

29) контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- 30) содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 31) принятие в муниципальную собственность в порядке наследования по закону выморочного имущества в виде жилого помещения;
- 32) принятие Порядка о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда;
- 33) принятие решений о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда городского округа;
- 34) определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 35) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 36) ведение учета муниципального имущества, вовлеченного в жилищные отношения, в том числе ведение реестра муниципального имущества, вовлеченного в жилищные отношения, в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- 37) бухгалтерский учет муниципального жилищного фонда, проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;
- 38) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Порядком, и иными муниципальными правовыми актами.
- 39) осуществление полномочий собственника в отношении земельных участков городского округа;
- 40) принятие решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;
- 41) принятие решений о выдаче разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, в отношении объектов, указанных в Перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;
- 42) разработка и реализация программ использования и охраны земель;
- 43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа;
- 44) организация проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка, заключение договора по результатам аукциона;
- 45) заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к муниципальному имуществу, не закрепленному за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

46) заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к земельному участку, который находится на территории городского округа, и государственная собственность на который не разграничена;

47) осуществление учета муниципального имущества, вовлеченного в земельные отношения, в том числе ведение реестра муниципального имущества, вовлеченного в земельные отношения, в соответствии с требованиями федерального законодательства;

48) осуществление бухгалтерского учета муниципальной казны, проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества, вовлеченного в земельные отношения;

49) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

50) принятие в собственность городского округа земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, собственности Камчатского края или принадлежащих иным собственникам.

Статья 8. Полномочия структурных подразделений Администрации при выполнении функций отраслевого органа

К полномочиям отраслевого органа относятся:

1) утверждение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

2) утверждение бухгалтерской отчетности муниципального предприятия и отчетов унитарного предприятия;

3) утверждение отчетов об исполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

4) согласование Устава муниципального предприятия и изменений в него;

5) согласование изменений уставного фонда муниципального предприятия;

6) согласование распоряжения муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным за подведомственным муниципальным предприятием;

7) осуществление контроля за деятельностью муниципальных предприятий;

8) согласование сметы доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

9) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Управление муниципальным имуществом

Статья 9. Казна городского округа

1. Средства бюджета городского округа и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну городского округа.

2. Отношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета городского округа регулируются Решением Совета о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе.

Статья 10. Управление муниципальными предприятиями

1. Учредителем муниципальных предприятий является городской округ. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий осуществляет Администрация городского округа.

Создание, реорганизация, ликвидация муниципального предприятия регулируются Решением Совета о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в городском округе.

2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий утверждается постановлением Администрации городского округа.

3. Порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями, устанавливается соответствующим решением Совета.

4. Муниципальные предприятия представляют в Комитет и отраслевой орган:

1) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение 5 рабочих дней со дня сдачи отчетности в налоговый орган;

2) ежеквартальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение 10 рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

5. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия устанавливается постановлением Администрации городского округа.

6. Городской округ имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия и оперативном управлении муниципального казенного предприятия.

7. Порядок распределения доходов муниципальных казенных предприятий определяется решением Совета.

8. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

9. Часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, за исключением предприятий бытового обслуживания и муниципальных унитарных производственных предприятий, подлежащая ежегодному перечислению в бюджет городского округа, составляет 35 процентов.

Часть прибыли муниципальных унитарных предприятий бытового обслуживания, подлежащая ежегодному перечислению в бюджет городского округа, составляет 1 процент.

Часть прибыли муниципальных унитарных производственных предприятий, подлежащая ежегодному перечислению в бюджет городского округа, составляет 55 процентов.

10. Комитет, на основании годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий за прошедший год, осуществляет расчет размера части прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащей перечислению в бюджет городского округа.

Размер части прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащей перечислению в бюджет городского округа, и срок перечисления в бюджет городского округа части прибыли муниципального унитарного предприятия устанавливаются Распоряжением Комитета в течение 10 рабочих дней со дня поступления от муниципального унитарного предприятия бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия за прошедший год, но не позднее 1 мая текущего года.

11. Перечисление в бюджет городского округа части прибыли муниципального унитарного предприятия осуществляется единым платежом либо частями в срок, установленный Распоряжением Комитета.

Статья 11. Управление муниципальным жилищным фондом

1. Управление муниципальным жилищным фондом осуществляется Комитетом.

2. Муниципальный жилищный фонд подлежит включению в реестр муниципального имущества.

3. Комитет ведет учет муниципального жилищного фонда, а также бухгалтерский учет казны в отношении муниципального жилищного фонда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Комитет, от имени городского округа, осуществляет действия по передаче во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, Камчатского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждению и совершению иных сделок в соответствии с федеральными законами жилых помещений муниципального жилищного фонда, не закрепленных за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5. Содержание, обслуживание, проведение капитального ремонта и иные действия по поддержанию в надлежащем состоянии муниципального жилищного фонда являются расходными обязательствами городского округа и обеспечиваются Комитетом, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, владеющих и (или) пользующихся имуществом на условиях договора.

6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

7. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут закрепляться за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями для обеспечения работников муниципальных предприятий либо муниципальных учреждений жилыми помещениями, либо для привлечения специалистов из других регионов.

8. Согласие на обмен жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования оформляется Распоряжением Комитета.

9. Наниматель жилого помещения по договору социального найма, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления, с согласия проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе обратиться в Администрацию городского округа с просьбой о предоставлении ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

Порядок замены жилого помещения принимается в виде нормативного правового акта Администрации городского округа «поселок Палана». Комитет, в течение 5 календарных дней со дня согласования с заявителем и членами его семьи другого жилого помещения, предлагаемого к замене, готовит приказ о замене жилого помещения.

Комитет, при наличии свободного жилья, обязан предоставить нанимателю по согласованию с ним другое жилое помещение в течение 3 месяцев со дня подачи соответствующего заявления.

10. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» на основании заявления, поданного на имя Главы, передать в муниципальную собственность принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств гражданско-правового характера перед третьими лицами жилые помещения.

Порядок о принятии жилых помещений в муниципальную собственность, указанных в абзаце первом настоящей части, принимается в форме постановления Администрации городского округа.

11. Мена жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда иного муниципального образования или частного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Мена жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, расположенные в многоквартирных домах,

сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, производится в соответствии с государственной программой Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П.

Порядок о мене жилых помещений принимается в форме постановления Администрации городского округа.

12. Сделки возмездного характера в отношении приобретения жилых помещений в муниципальную собственность совершаются с целью обеспечения жилыми помещениями:

1) граждан, нуждающихся в жилых помещениях и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) граждан в соответствии с муниципальными программами;

3) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Основанием приобретения жилых помещений является Решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период).

Жилое помещение приобретается в муниципальную собственность пригодным для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется Комитетом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется из незаселенных, пригодных для проживания, жилых помещений муниципального жилищного фонда (в которых выявлены основания для проведения ремонта, и которые не включены Комитетом в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 1 финансовый год, разрабатываемый и утверждаемый в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования утверждается постановлением администрации городского округа.

13.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма предоставляются во временное владение и пользование за плату для проживания гражданам Российской Федерации следующих категорий:

1) не являющимся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории городского округа, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилищного фонда или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилищного фонда либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории городского округа, или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющимся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории городского округа, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо членами семьи собственника жилых помещений, расположенных на территории городского округа, обеспеченных общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее учетной нормы.

13.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого

использования по договорам аренды предоставляются (в целях использования для проживания работников (сотрудников), не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а также собственниками жилых помещений, расположенных на территории городского округа, на период их трудовых отношений, но не более 5 лет) следующим государственным органам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

1) государственным организациям здравоохранения Камчатского края (для обеспечения жилыми помещениями врачей);

2) федеральным государственным органам, их территориальным органам, в которых предусмотрена военная служба (для обеспечения жилыми помещениями военнослужащих офицерского состава);

3) органам и учреждениям уголовно-исполнительной системы (для обеспечения жилыми помещениями сотрудников уголовно-исполнительной системы среднего, старшего и высшего начальствующего состава);

4) органам внутренних дел, их территориальным органам (для обеспечения жилыми помещениями участковых уполномоченных полиции);

5) федеральным государственным бюджетным учреждениям науки Камчатского научного центра Дальневосточного отделения Российской академии наук;

6) частным образовательным организациям, осуществляющим в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

7) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров на территории городского округа;

8) религиозным организациям.

13.3. Порядок предоставления физическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и порядок предоставления государственным органам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования утверждаются постановлениями администрации городского округа.

Порядок о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования принимается в форме постановления администрации городского округа.

Договор найма (аренды) жилого помещения коммерческого использования заключается на срок, указанный в заявлении о заключении такого договора, но не более 5 лет.

По окончании срока договора найма жилого помещения коммерческого использования наниматели имеют преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок в соответствии со статьей 684 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.4. Размер платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования для физических лиц устанавливается равным размеру платы за пользование жилым помещением по договору социального найма муниципального жилищного фонда.

Размер платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования (арендной платы) по договору аренды для государственных органов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

14. Контроль за сохранностью и использованием муниципального жилищного фонда обеспечивает Комитет.

Статья 12. Управление земельными участками

1. Управление земельными участками, находящимися в собственности городского округа, осуществляется Комитет в пределах полномочий, установленных настоящим Порядком.

2. Земельные участки, находящиеся в собственности городского округа, подлежат включению в реестр муниципального имущества.

3. Комитет ведет учет казны в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа, а также бухгалтерский учет казны в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Комитет совершает от имени городского округа действия по предоставлению земельных участков гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, находящиеся в собственности городского округа, предоставляются в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

5. Цена земельного участка, находящегося в собственности городского округа, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов определяется в соответствии с соответствующим правовым актом Совета.

6. Размер платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности городского округа, определяется в соответствии с соответствующим правовым актом Совета.

7. Плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа, определяется в соответствии с соответствующим правовым актом Совета.

8. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа и предоставленные в аренду без торгов, определяется в соответствии с соответствующим правовым актом Совета.

9. Использование и охрана земельных участков осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми муниципальными программами.

10. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

Статья 13. Управление ценными бумагами

1. В собственности городского округа могут находиться ценные бумаги, определенные в соответствии с гражданским законодательством.

2. Ценные бумаги закрепляются за уполномоченными органами администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления либо за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения на основании распоряжения Комитета.

В распоряжении о закреплении ценных бумаг указывается вид ценной бумаги, количество, номинальная стоимость, срок передачи ценной бумаги по акту приема-передачи.

До закрепления ценных бумаг на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения, либо после изъятия ценных бумаг из оперативного управления или хозяйственного ведения управление ценными бумагами осуществляется Комитетом.

В отношении акционерных обществ, 100 процентов акций которых не закреплены на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения, полномочия общего собрания акционеров осуществляет Комитет.

3. За Комитетом ценные бумаги закрепляются на праве оперативного управления на основании постановления администрации городского округа.

В постановлении администрации городского округа о закреплении ценных бумаг указывается вид ценной бумаги, количество, номинальная стоимость, срок передачи ценной бумаги.

4. Порядок управления акциями акционерных обществ, 100 процентов которых находится в собственности городского округа устанавливается решением Совета.

Статья 14. Приобретение имущества для нужд городского округа

1. Решение о приобретении имущества муниципальными предприятиями принимаются ими самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством.

2. Решение о приобретении имущества органами местного самоуправления, органами администрации городского округа, муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями за счет средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) и (или) бюджетной сметой, сметой доходов и расходов, принимаются ими в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 15. Перепрофилирование (изменение целевого назначения) муниципального имущества

1. В случаях возникновения права собственности городского округа на имущество, не соответствующее части 2 статьи 3 настоящего Порядка, такое имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

2. Решение о перепрофилировании (изменении целевого назначения) муниципального имущества, за исключением земельных участков, принимается Администрацией.

В решении о перепрофилировании (изменении целевого назначения) указываются сроки и способы перепрофилирования (изменения целевого назначения).

Статья 16. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества, производится в случае, если:

1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа;

2) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Решение о списании имущества принимается в отношении:

1) движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником муниципального имущества, либо приобретенного муниципальным учреждением, балансовая стоимость которого составляет менее 50 000 рублей - муниципальным учреждением с согласия Комитета, в порядке установленном Советом;

2) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных органом администрации городского округа, осуществляющим функции и полномочия его учредителя, на приобретение муниципального имущества - муниципальным учреждением с согласия Комитета;

3) движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением казенного типа, либо приобретенного муниципальным учреждением казенного типа, балансовая стоимость которого составляет 50 000 рублей и выше, - муниципальным

учреждением казенного типа по согласованию с отраслевым органом администрации городского округа, на основании распоряжения Комитета, в порядке установленном Советом;

4) движимого имущества, закрепленного собственником за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, - муниципальным предприятием самостоятельно, в порядке установленном Советом;

5) движимого имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, - Комитетом самостоятельно;

6) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных органом администрации городского округа, осуществляющим функции и полномочия его учредителя, на приобретение имущества, - муниципальным учреждением по согласованию с органом администрации городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и органа, осуществляющего управление муниципальным имуществом;

7) недвижимого имущества (включая объекты незавершенные строительством), закрепленного собственником за муниципальным предприятием либо приобретенного муниципальным предприятием за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение имущества, - муниципальным предприятием по согласованию с отраслевым органом, в ведении которого находится муниципальное предприятие и Комитетом;

8) недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, за исключением имущества, вовлеченного в жилищные отношения, - Комитетом;

9) жилых помещений, не закрепленных за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, - Комитетом;

10) движимого имущества, высвободившегося при модернизации (реконструкции), капитальном ремонте, демонтаже или разборке выводимых из эксплуатации объектов (остатки материалов, комплектующих, запасных частей, ветошь, дрова, макулатура, металлолом, иное высвободившееся имущество), - Комитетом.

3. В целях подготовки и принятия решений о списании муниципального имущества в муниципальном предприятии либо муниципальном учреждении создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества.

4. Положение о комиссии по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества и ее состав утверждаются руководителем муниципального предприятия либо муниципального учреждения, а в отношении иного муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, - руководителем Комитета.

5. Комиссия по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества:

1) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение по вопросам целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, возможности списания и реализации муниципального имущества, в том числе в отношении имущества, высвободившегося при модернизации (реконструкции), капитальном ремонте, демонтаже или разборке выводимых из эксплуатации объектов (остатки материалов, комплектующих, запасных частей, ветошь, дрова, макулатура, металлолом, иное высвободившееся имущество).

При отсутствии в составе комиссии специалистов, обладающих специальными знаниями для принятия одного из выше перечисленных решений, комиссия принимает решение о проведении экспертизы.

Организация проведения экспертизы возлагается на муниципальное предприятие либо муниципальное учреждение, а в отношении иного муниципального имущества, не закрепленного за муниципальным предприятием и муниципальным учреждением, - на Комитет;

3) устанавливает причины списания муниципального имущества, в том числе физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества, в соответствии с частью 1 настоящей статьи;

4) составляет акт о списании муниципального имущества по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Оформленный комиссией по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества акт о списании муниципального имущества утверждается руководителем муниципального предприятия либо муниципального учреждения, а в отношении муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, - руководителем Комитета.

В отношении муниципального имущества, указанного в пункте 7 части 2 настоящей статьи, акт о списании утверждается после согласования с отраслевым органом.

7. До утверждения акта о списании муниципального имущества реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании муниципального имущества, осуществляется муниципальным предприятием либо муниципальным учреждением, а в отношении муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, Комитетом.

Срок реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании муниципального имущества - не более 12 месяцев со дня утверждения акта о списании муниципального имущества.

8. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании муниципального имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В акте о списании муниципального имущества указывается инвентарный (реестровый) номер такого имущества.

10. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения уведомляют Комитет о списании муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо оперативном управлении, в течение 2 недель со дня утверждения акта о списании муниципального имущества.

11. Согласование отраслевым органом актов о списании муниципального имущества, указанного в пункте 7 части 2 настоящей статьи, осуществляется в течение 5 календарных дней со дня поступления документов на согласование.

12. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа, осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для муниципального учреждения казенного типа. При этом при принятии решения о списании имущества, указанного в пунктах 1, 3, 6 части 2 настоящей статьи, согласие (согласование) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не требуется.

Статья 17. Распоряжение имуществом муниципальных предприятий

1. Муниципальные предприятия распоряжаются имуществом, находящимся в хозяйственном ведении либо оперативном управлении, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

2. Согласование сделок муниципального предприятия осуществляется в соответствии с решением Совета о порядке согласования сделок, совершаемых муниципальными предприятиями городского округа.

Статья 18. Аренда муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может быть передано в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия арендодателя при сдаче в аренду имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляет Комитет.

3. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, устанавливается Решением Совета.

Статья 19. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок о передаче в безвозмездное пользование имущества, составляющего казну городского округа, принимается в форме постановления администрации городского округа.

3. В качестве ссудодателя от имени городского округа по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну городского округа, за исключением муниципального жилищного фонда и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, выступает Комитет.

Земельные участки, находящиеся в собственности городского округа, предоставляются в безвозмездное пользование в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Комитет на основании договора безвозмездного пользования.

4. Решение о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, принимаются муниципальными предприятиями в соответствии с федеральным законодательством с согласия Комитета. Согласование Комитетом передачи в безвозмездное пользование имущества, указанного в настоящей части, осуществляется на основании заключения отраслевого органа.

5. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за муниципальным казенными учреждениями на праве оперативного управления, принимаются ими в соответствии с федеральным законодательством с согласия Комитета.

Решение о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества из бюджета городского округа, недвижимого имущества, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», остального имущества, находящегося на праве оперативного управления, принимаются ими в соответствии с федеральным законодательством с согласия Комитета.

Решение о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями органом администрации городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя или приобретенных муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества из бюджета городского округа, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», принимаются муниципальными

автономными учреждениями в соответствии с федеральным законодательством с предварительного письменного согласия Комитета

Статья 20. Передача религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения

1. Безвозмездная передача в собственность или в безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, является администрация городского округа.

3. Порядок о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения либо об отказе в передаче муниципального имущества принимается постановлением администрации городского округа.

4. Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа, порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа, устанавливаются постановлениями администрации городского округа.

В состав комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в обязательном порядке включаются депутаты Совета.

Статья 21. Приватизация муниципального имущества

Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества, утверждаемой Советом на срок от 1 года до 3 лет, в соответствии с порядком, установленным решением Совета о порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа.

Статья 22. Заключение концессионных соглашений

1. От имени городского округа концедентом выступает администрация городского округа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон «О концессионных соглашениях»). Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с постановлением администрации городского округа органами и юридическими лицами, и концедент должен известить концессионера о таких органах, лицах и об осуществляемых ими правах и обязанностях.

2. Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента на момент заключения концессионного соглашения.

3. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктами 1 и 11 части 1 статьи 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях» и принадлежащее муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне

концедента в обязательствах по концессионному соглашению в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Осуществляемые муниципальным унитарным предприятием отдельные полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением.

4. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с примерными концессионными соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации, и должны включать в себя существенные условия, установленные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», другими федеральными законами, а также могут включать в себя не урегулированные примерными соглашениями и не противоречащие законодательству Российской Федерации и конкурсной документации условия.

5. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Порядок о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации городского округа.

Размер, форма, порядок и сроки внесения концессионной платы устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения. Концессионная плата вносится в бюджет городского округа и является его неналоговым доходом.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

7. Информация о заключении, а также ходе реализации и исполнении концессионных соглашений представляется в Совет одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

Глава 6. Вступление в силу настоящего Порядка

Статья 23. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок вступает в силу после дня его обнародования в установленных Уставом городского округа «поселок Палана» местах.

2. Со дня вступления в силу настоящего Порядка признать утратившими силу:

1) Нормативный правовой акт № 27/05 от 16.12.2010 «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана»;

2) Нормативный правовой акт № 02-НПА/05-12 от 01.02.2012 «О внесении изменений и дополнений в НПА №27/05 от 16.12.2010 «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана»;

3) Нормативный правовой акт № 23-НПА/07-17 от 01.12.2017 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа «поселок Палана».

Глава городского округа «поселок Палана»

О.П. Мохирева



КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «поселок Палана»
Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа "посёлок Палана"

688000 Камчатский край, Корякский округ, Тигильский район, пгт. Палана ул. Обухова, 6
телефон/факс (41543)3-10-22;31-2-20; 32-1-00 E-mail: kumi@palana.org

«__» _____ 2021 г. N _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту нормативного правового акта
«Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности
городского округа «поселок Палана»

Проект нормативного правового акта «Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана» разработан с целью актуализации документа, регулирующего порядок управления муниципальной собственностью на территории городского округа «поселок Палана», к действующему на территории Российской Федерации и Камчатского края законодательству.

Председатель КУМИ п. Палана

З.С. Арцуева



КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «посёлок Палана»

Обухова ул., д. 6 пгт. Палана Камчатский край, 688000
телефон/факс 8(41543) 31-022; 32-100 E-mail: adm_palana@mail.kamchatka.ru

Заключение
на проект нормативного правового акта
«Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности
городского округа «поселок Палана»

Данный проект разработан в целях приведения нормативного правового акта, регулирующего порядок управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим на территории Российской Федерации и Камчатского края законодательством. В связи с вышеизложенным, считаю, принятие данного нормативного правового акта необходимым.

Глава городского округа «поселок Палана»

О.П. Мохирева