



**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК ПАЛАНА»
(8-ой созыв)**

« _____ » _____ 2022 г.
внеочередная сессия
Совета депутатов

пгт. Палана

РЕШЕНИЕ № -ПРОЕКТ

«О передаче Контрольно-счетной палате Камчатского края полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в городском округе «поселок Палана» Камчатского края»

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов российской федерации и муниципальных образований», Закона Камчатского края от 16.09.2011 №658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края», Уставом муниципального образования городского округа «поселок Палана», Совет депутатов городского округа «поселок Палана»

Р Е Ш И Л:

1. Передать Контрольно-счетной палате Камчатского края полномочия контрольно-счетного органа городского округа «поселок Палана» (ввиду его отсутствия) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Совету депутатов городского округа «поселок Палана» заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Камчатского края о передаче Контрольно-счетному органу Камчатского края полномочий контрольно-счетного органа городского округа «поселок Палана» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно Приложения.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет» Совета депутатов городского округа «поселок Палана».

4. Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Председатель городского округа
«поселок Палана»

Т.В. Казак

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Контрольно-счетной палате Камчатского края полномочий
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

в _____
(наименование муниципального образования в Камчатском крае)

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 20__ г.

Совет депутатов городского округа «поселок Палана» в лице председателя представительного органа муниципального образования Совета депутатов городского округа «поселок Палана» Стулова Олега Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ «поселок Палана», принятого решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана» от 15.04.2010 №21/05, решения Совета депутатов от 28.11.2019 № 44-р/07-19 «Об избрании председателя Совета депутатов городского округа «поселок Палана» седьмого созыва», с одной стороны (далее – Совет депутатов городского округа) и Контрольно-счетная палата Камчатского края в лице председателя Контрольно-счетной палаты Камчатского края Лозовского Сергея Владимировича, действующего на основании Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края» (далее – Контрольно-счетная палата) с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Закона Камчатского края от 16.09.2011 № 658 «О Контрольно-счетной палате Камчатского края», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Представительный орган передает, а Контрольно-счетная палата принимает на себя исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в полном объеме в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

1.2. Основанием для заключения настоящего Соглашения является принятие представительным органом решения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ « _____ ».

(реквизиты и наименование решения представительного органа о передаче контрольно-счетной палате полномочий

по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и заключении Соглашения)

1.3. Перечень объектов муниципального финансового контроля, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе исполнять переданные по настоящему Соглашению полномочия, определен в соответствии с пунктом 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Представительный орган имеет право:
- 2.1.1. Направлять предложения об изменении условий настоящего Соглашения.
- 2.1.2. Вносить предложения Контрольно-счетной палате о включении в план работы Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- 2.1.3. Получать от Контрольно-счетной палаты информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- 2.2. Представительный орган обязан:
- 2.2.1. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Соглашения в установленном законом порядке принять муниципальный правовой акт (решение) о возложении на администрацию муниципального образования* обязанностей по:
- определению структурных подразделений и/или должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за своевременное представление в Контрольно-счетную палату документов, информации и материалов, предусмотренных пунктами 3.5.1. и 3.5.2. настоящего Соглашения.
 - обеспечению условий для проведения Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2.2.2. Обеспечивать контроль за соблюдением сроков направления документов в Контрольно-счетную палату, установленных настоящим Соглашением.
- 2.2.3. Направить в Контрольно-счетную палату решение представительного органа о возложении на администрацию муниципального образования обязанностей, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня принятия такого решения.
- 2.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при исполнении возложенных на них настоящим Соглашением должностных полномочий по осуществлению муниципального финансового контроля наделяются всеми правами и обязанностями, установленными Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ для должностных лиц контрольно-счетных органов, в том числе имеют право:
- 2.3.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2.3.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 2.3.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 2.3.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 2.3.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного

* Муниципальный правовой акт о возложении на администрацию муниципального образования таких обязанностей может быть принят по основаниям части 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

2.3.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

2.3.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

2.3.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

2.3.9. Осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Камчатского края.

2.4. Контрольно-счетная палата имеет право отказать представительному органу во включении в план работы Контрольно-счетной палаты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по предложению представительного органа в следующих случаях:

2.4.1. Проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, предлагаемого представительным органом к включению в план работы Контрольно-счетной палаты, находится вне пределов компетенции Контрольно-счетной палаты.

2.4.2. Нарушение представительным органом срока направления предложения о включении в план работы Контрольно-счетной палаты контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, установленного пунктом 3.9.1. настоящего Соглашения.

2.4.3. Отсутствие согласования Президиумом Законодательного Собрания Камчатского края пунктов проекта плана Контрольно-счетной палаты или проекта изменений в план Контрольно-счетной палаты, внесенных в проект плана по предложению представительного органа.

2.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны:

2.5.1. Сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5.2. Проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

2.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе:

2.6.1. Вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций.

2.6.2. Разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий.

2.6.3. Передавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

2.7. Каждая из Сторон Соглашения должна выполнять свои обязательства надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, а также оказывать другой Стороне содействие при необходимости.

2.8. В целях координации деятельности по осуществлению внешнего муниципального

финансового контроля, Стороны имеют право создавать консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить консультации, семинары и иные мероприятия.

3. Порядок реализации и взаимодействия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля

3.1. В целях реализации переданных по настоящему Соглашению полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно-счетная палата проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, в ходе которых должностными лицами Контрольно-счетной палаты:

3.1.1. Проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг;

3.1.2. Направляются объектам контроля представления, предписания;

3.1.3. Направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.4. Осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.1.5. Осуществляются иные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Законом Камчатского края от 16.09.2011 № 658.

3.2. Порядок организации подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при исполнении обязательств по настоящему Соглашению осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами финансового контроля и осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты, с учетом особенностей, установленных Соглашением.

3.3. В целях реализации переданных полномочий, настоящим Соглашением устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

3.3.1. Для проведения Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период **одновременно** с проектом решения о местном бюджете в Контрольно-счетную палату направляются документы и материалы в составе, необходимом для направления в представительный орган муниципального образования, определенном Бюджетным кодексом РФ и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее – проект решения о бюджете).

3.3.2. Документы и материалы в целях проведения экспертизы проекта решения представляются в Контрольно-счетную палату не позднее 15 ноября текущего финансового года в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

3.3.3. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете Контрольно-счетной палатой осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края и муниципальных правовых актов, анализ показателей проекта решения на предмет их обоснованности, в том числе с учетом результатов ожидаемого исполнения за текущий финансовый год.

3.3.4. По итогам экспертизы проекта решения о бюджете, Контрольно-счетной палатой составляется заключение, направляемое в представительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой проекта решения о бюджете.

3.4. В целях проведения экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение

о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) **одновременно** с проектом решения о внесении изменений в Контрольно-счетную палату представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период), (далее – проект решения о внесении изменений).

3.4.1. Проект решения о внесении изменений с прилагаемыми документами представляются в Контрольно-счетную палату в течение 2 рабочих дней со дня внесения проекта решения о внесении изменений в представительный орган, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

3.4.2. По итогам экспертизы проекта решения о внесении изменений, Контрольно-счетной палатой составляется заключение, направляемое в представительный орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой проекта решения о внесении изменений.

3.5. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – внешняя проверка) осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и утвержденными Контрольно-счетной палатой стандартами внешнего государственного финансового контроля.

3.5.1. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – внешняя проверка) в Контрольно-счетную палату представляется годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств в срок, не позднее 1 февраля текущего года.

3.5.2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования бюджетных средств представляется в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки в срок не позднее 1 апреля текущего года.

3.5.3. В ходе проведения внешней проверки структурные подразделения и/или должностные лица администрации муниципального образования обеспечивают взаимодействие главных администраторов бюджетных средств с Контрольно-счетной палатой, на основании решения представительного органа о возложении на администрацию муниципального образования обязанностей, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Соглашения.

3.5.4. Главные администраторы бюджетных средств представляют в Контрольно-счетную палату необходимые документы и пояснения к показателям годовой бюджетной отчетности, в том числе по запросу.

3.5.5. Заключение по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств направляются в их адрес не позднее 1 апреля текущего года.

3.5.6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Контрольно-счетной палатой в представительный орган и в местную администрацию муниципального образования в срок не позднее 1 мая текущего года.

3.6. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований, подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие цели проекта муниципального правового акта долгосрочным целям и задачам муниципального управления и социально-экономическому развитию муниципального образования, приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования;

- определение социально-экономической проблемы, решение которой обеспечивается в связи с принятием и реализацией муниципального правового акта;
- соответствие положений проекта муниципального правового акта требованиям бюджетного законодательства;
- оценка обоснованности предлагаемых объемов расходов бюджетных средств и их обеспеченности источниками финансирования;
- анализ соответствия проектируемых объемов расходов бюджета расходам, утвержденным решением о местном бюджете на соответствующий год (и плановый период).

3.6.1. В целях проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта (далее – проект МПА) Контрольно-счетная палата имеет право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую финансово-экономическое обоснование к проекту МПА.

3.6.2. Заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта МПА направляется в представительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой проекта МПА.

3.7. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, проводятся контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счетной палаты.

3.8. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование, осуществляются Контрольно-счетной палатой в рамках проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счетной палаты.

3.9. Проведение контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.7. и 3.8. настоящего соглашения, осуществляется Контрольно-счетной палатой при наличии решения представительного органа муниципального образования о внесении предложения по проведению контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в план Контрольно-счетной палаты.

3.9.1. При этом, в целях планирования деятельности Контрольно-счетной палаты, указанные документы представляются в Контрольно-счетную палату не позднее 1 ноября года заключения настоящего соглашения, в дальнейшем – не позднее 1 ноября текущего года.

3.10. В целях подготовки Контрольно-счетной палатой информации о ходе исполнения местного бюджета представительный орган представляет в Контрольно-счетную палату отчет об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.10.1. Информация Контрольно-счетной палаты на отчеты об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в представительный орган в срок не более 3 дней с момента подписания

должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

4. Особые условия

4.1. Обмен документами между Сторонами осуществляется в электронном виде, а при отсутствии возможности его осуществления в электронном виде – путем представления (направления) документов на бумажном носителе почтовым отправлением, факсимиле, с нарочным курьером, с учетом доставки таких документов в точно определенные настоящим Соглашением сроки.

4.2. В случае нарушения сроков представления документов и материалов, необходимых для исполнения Контрольно-счетной палатой полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленных настоящим Соглашением, а также непредставления таких документов, Контрольно-счетная палата имеет право отказаться от исполнения соответствующего полномочия по основаниям части 2 статьи 328 Гражданского кодекса Российской Федерации, с обязательным уведомлением другой Стороны.

4.3. Уведомление об отказе от исполнения полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля направляется Контрольно-счетной палатой в представительный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от исполнения.

4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.5. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия по результатам проведенных переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока, но не менее срока действия полномочий представительного органа, принявшего решение об обращении в Контрольно-счетную палату о заключении настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая обязана письменно уведомить другую Сторону о расторжении соглашения в срок не позднее шести месяцев до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Для изменения условий Соглашения, их дополнения, утверждения в новой редакции или исключения, Сторонами, по предложению одной из Сторон, заключается дополнительное соглашение, которое производно по отношению к основному Соглашению и является его неотъемлемой частью.

6.4. В случае пролонгации (продления срока) действия Соглашения, все Дополнительные соглашения к нему также пролонгируются (продлеваются) на срок действия основного Соглашения, если Соглашением или Дополнительным соглашением не установлено иное.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

Контрольно-счетная палата
Камчатского края
683017 Петропавловск-Камчатский,
ул. Владивостокская, 2/1, а/я 2
ИНН 4101124539
КПП 410101001
УФК по Камчатскому краю
Контрольно-счетная палата
Камчатского края,
л/с 03382001150
р/с 40201810405070000002
БИК 043002001
email: info@ksp41.ru
тел/факс: 8 (4152)27 04 31

Руководитель
_____/С.В. Лозовский/
(подпись)
М.П.

Совет депутатов городского округа
городского округа «поселок Палана»
688000 Камчатский край, Тигильский
район, пгт.Палана, ул.Обухова, д.6, каб. 310
ИНН 8202015501
КПП 820201001
УФК по Камчатскому краю (Совет
депутатов городского округа «поселок
Палана» л/с 03383004110)
р/с 402048109000000000082
БИК 043002001 ОТДЕЛЕНИЕ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ
email: adm@palana.org,
sovdep_palana@mail.ru или
sovdep@palana.org
телефон: 8(41543) 3 21 00, 3 14 52
Председатель
_____/Т.В. Казак/
(подпись)
М.П.