



**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ПОСЕЛОК ПАЛАНА»**

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ № 06-НПА/08-21

ПОРЯДОК

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы городского округа «поселок Палана»**

(Принят решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана»
от «24» ноября 2021 года № 21-р/08-21)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана» (далее - Порядок) содержит основные правила проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана» (далее – Глава городского округа, конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, профессиональных знаний и навыков, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица городского округа (далее - городской округ) по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Камчатского края.

3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов связи) кандидаты производят за свой счет.

5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность Главы городского округа «поселок Палана» (далее – конкурсная комиссия).

Статья 2. Принятие решения об объявлении конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов городского округа «поселок Палана» (далее – Совет).

2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы городского округа (далее - Глава);
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран Главой решением Совета.

3. В случае истечения срока полномочий главы решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий Главы.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 90 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 части 2 настоящей статьи.

4. В решении об объявлении конкурса указывается персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 1 настоящей статьи, Совет в письменной форме уведомляет Губернатора об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

6. Не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 1 настоящей статьи, и не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса Совет публикует объявление о проведении конкурса в зарегистрированном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа «поселок Палана», и размещает на официальном сайте Совета депутатов городского округа «поселок Палана» и Администрации городского округа «поселок Палана» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://snd.palana.org/>, <http://palana.org/>).

7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дату начала и окончания, время и место приема документов от кандидатов;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Статья 3. Условия проведения конкурса

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в части 5 настоящей статьи. Кандидаты должны отвечать следующим требованиям:

- владение государственным языком Российской Федерации;
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие заболевания, препятствующего исполнению полномочий, подтвержденное заключением медицинской организации.

Кандидатом на должность Главы может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заполненное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного

места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) автобиографию;

3) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

4) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ № 460), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

12) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

13) две фотографии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе (размер 4х6 см (без уголка), цветные, на матовой бумаге), в том числе на электронном носителе.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пунктах 1-13 части 2 настоящей статьи, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. Вместе с документами, указанными в пунктах 1-13 части 2 настоящей статьи, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

3. Прием указанных в части 2 статьи 2 документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом аппарата Совета депутатов городского округа (далее - аппарат Совета) в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

В ходе приема документов специалист аппарата Совета:

- 1) сличает копии представленных документов с их подлинниками (оригиналами) и ставит отметку о заверении копии (отметка о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает:
 - слово «Верно»;
 - наименование должности лица, заверившего копию;
 - его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии), а подлинники (оригиналы) возвращает гражданину, их представившему;
- 2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным настоящим Порядком, и выдает письменный акт приема документов по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;
- 3) регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе. Форма журнала регистрации приведена в приложении 5 к настоящему Порядку.

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Совета делает соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Совета. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам. Отказ в приеме документов не допускается, за исключением предоставления гражданином заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Специалист аппарата Совета проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Совета.

5. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

- 1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;
- 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) находящиеся на день проведения первого этапа конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;
- 4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 5 и 6 настоящей статьи;
- 8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение первого этапа конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 9) при наличии в отношении гражданина вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если проведение первого этапа конкурса состоится до истечения указанного срока;
- 10) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;
- 11) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;
- 12) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 13) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений (в том числе о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах);
- 14) в случае несвоевременного представления документов для участия в конкурсе;

15) в случае признания гражданина непрошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Если срок действия ограничений, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей статьи, истекает до дня проведения первого этапа конкурса, гражданин допускается к участию в конкурсе.

Статья 4. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, которая создается решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана» (далее Совет депутатов) на время проведения конкурса.

2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председательствующим на первом заседании конкурсной комиссии является председатель Совета.

3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) принимает и регистрирует документы, представляемые для участия в конкурсе;
- 3) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 4) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов, супруги детей, братьев и сестер) с кандидатами;
- 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов;
- 6) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 7) по итогам первого этапа конкурса определяет дату проведения второго этапа конкурса;
- 8) определяет результаты конкурса;
- 9) представляет кандидатов на должность главы в Совет;
- 10) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона 131-ФЗ, а другая половина - Губернатором Камчатского края. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Председатель конкурсной комиссии назначается из числа депутатов, членов конкурсной комиссии на сессии Совета; секретарь избирается из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов, от присутствующих депутатов на сессии Совета.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

Конкурсная комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального

управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения и выписки из них;
- 7) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 8) объявляет результаты конкурса;
- 9) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 10) представляет на сессии Совета принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету кандидатов на замещение вакантной должности главы или о признании конкурса несостоявшимся;
- 11) осуществляет иные полномочия.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) оповещает кандидатов о времени и датах первого и второго этапов проведения конкурса;
- 4) ведет делопроизводство;
- 5) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы;
- 6) проверяет правильность их оформления;
- 7) регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- 8) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 9) оформляет принятые конкурсной комиссией решения, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 10) по окончании работы комиссии передает в Совет на хранение все поступившие в конкурсную комиссию документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, протоколы и решения заседаний конкурсной комиссии, другие документы и материалы, связанные с работой конкурсной комиссии;
- 11) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

Статья 5. Порядок деятельности комиссии

1. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в заседании конкурсной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

2. Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги

детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии, в течение 14 календарных дней.

3. На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протокол и решения об итогах голосования членов конкурсной комиссии по первому и второму этапам конкурса подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При принятии конкурсной комиссией решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя конкурсной комиссии председательствующего на заседании является решающим и имеет два голоса.

5. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом.

6. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до рассмотрения Советом вопроса об избрании на должность Главы одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, за исключением случаев, указанных в пункте 2 части 8 статьи 8 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - конкурс документов;
- второй этап - конкурсные испытания.

2. На первом этапе конкурсная комиссия проверяет своевременность и полноту представленных документов, оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, на предмет соответствия условиям, изложенных в статье 3 настоящего Порядка.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Сведения, представленные гражданином при подаче заявления на участие в конкурсе, подвергаются конкурсной комиссией проверке в установленном федеральными законами порядке.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 2 статьи 3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты начала приема документов, установленной решением Совета. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

4. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании первого этапа конкурса состоявшимся с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и назначении даты второго этапа конкурса;

- о признании первого этапа конкурса несостоявшимся из-за допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию во втором этапе конкурса.

В решении конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, указываются причины отказа. Информация об итогах проведения первого этапа конкурса подлежит обнародованию и размещается на официальном сайте городского округа «поселок Палана» и на официальном сайте Совета депутатов городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня проведения первого этапа конкурса.

6. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

- несоответствие кандидата требованиям, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Порядка.
- установление в процессе проверки обстоятельств, указанных в части 5 статьи 3 настоящего Порядка, препятствующих избранию гражданина на должность главы.

7. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения. Копия указанного решения с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе направляется кандидату по почте или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручается лично. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Конкурсная комиссия в пятидневный срок с момента принятия решения направляет сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

10. Решение по итогам первого этапа конкурса в пятидневный срок направляется в Совет. Если в результате первого этапа конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности Главы, решение конкурсной комиссии о признании первого этапа конкурса несостоявшимся в пятидневный срок направляется в Совет для принятия решения об объявлении повторного конкурса.

11. Второй этап конкурса проводится в срок не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса.

Явка участников конкурса на второй этап конкурса является обязательной. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

12. Второй этап конкурса проходит в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

Каждому участнику конкурса предоставляется не более 10 минут для краткого изложения его видения работы главы городского округа, целей, задач и иных аспектов деятельности Главы городского округа «поселок Палана», на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления члены конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопросы, относящиеся к его выступлению.

По решению конкурсной комиссии также могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

После выступления участников конкурса, каждый член конкурсной комиссии задает равное количество одинаково сформулированных для каждого участника конкурса вопросов, направленных на проверку знания участником конкурса требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы городского округа, основ государственного управления и местного самоуправления. Каждый ответ члены конкурсной комиссии

оценивают в отсутствие участника конкурса, голосуя большинством голосов за принятие его ответа как правильного или непринятие ответа. Результаты голосования заносятся в протокол.

Для ответа на каждый вопрос участнику конкурса предоставляется не более 5 минут. При этом участникам конкурса запрещается при ответе на вопросы использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В процессе проведения данного этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания кандидатов по следующим направлениям:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- знание Устава муниципального образования городского округа «поселок Палана» и законов Камчатского края, иных нормативных правовых актов Камчатского края, принимаемых Губернатором Камчатского края, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа;
- наличие профессиональных качеств.

Основными для осуществления Главой полномочий по решению вопросов местного значения требованиями к уровню профессионального образования и профессиональными знаниям и навыкам при определении результатов конкурсной комиссией являются:

- наличие высшего образования;
- наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее пяти лет;
- отсутствие обстоятельств, указанных в законодательстве о муниципальной службе, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;
- наличие навыков организации и планирования работы, осуществление контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации;
- наличие организационных и коммуникативных навыков;
- владение навыками координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичных выступлений;
- знание социальной, транспортной, производственной, жилищно- коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей городского округа.

При определении результатов конкурса комиссией также могут учитываться:

- наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий;

13. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку. Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, заносят выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа. При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение вышепоименованных качеств каждого кандидата.

14. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому из кандидатов. Отобранными для представления в Совет считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной

комиссии, принявшими участие в заседании. Член конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

15. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае неявки по уважительным причинам кандидата, допущенного к участию в конкурсе и представившего доказательства уважительности этих причин, конкурсная комиссия вправе оценить его на основании представленных им документов и изложения его видения работы главы городского округа, целей, задач и иных аспектов деятельности главы городского округа «поселок Палана» в электронном виде или конкурсная комиссия может принять решение перенести заседание на иную дату.

Статья 7. Определение результатов конкурса

1. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Совет;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в настоящем Порядке;

- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

2. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Совет не позднее чем на следующий день после его принятия. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Кандидаты, представленные на рассмотрение Совету, в течение двух календарных дней с момента получения уведомления конкурсной комиссии по результатам конкурса предоставляют Губернатору Камчатского края сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента РФ № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 N 380 (ред. от 14.09.2021) "О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, и иными лицами" (принят Постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 14.12.2009 N 688) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение (денежное содержание), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы.

3. Информация о результатах проведения конкурса подлежит опубликованию конкурса в зарегистрированном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа «поселок Палана» и разместить на официальном сайте Совета депутатов городского округа «поселок Палана» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<http://snd.palana.org/>) и размещает на официальном сайте городского округа в течение семи календарных дней со дня завершения конкурса.

Статья 8. Рассмотрение Советом депутатов материалов работы конкурсной комиссии и избрание на должность Главы городского округа «поселок Палана»

1. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Совету депутатов не менее 2 кандидатов для избрания одного из них на должность Главы городского округа «поселок Палана».

2. На сессии Совета депутатов вправе присутствовать все предложенные конкурсной комиссией кандидаты на должность Главы городского округа «поселок Палана» и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает ее председатель. Кандидаты на должность Главы городского округа «поселок Палана» и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на сессии Совета депутатов, а также ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату на должность Главы городского округа «поселок Палана».

3. Избрание на должность Главы городского округа «поселок Палана» одного из кандидатов проводится депутатами путем проведения открытого голосования.

4. Сессия Совета депутатов правомочна проводить голосование по вопросу избрания Главы городского округа «поселок Палана», если на ней присутствует 2/3 от установленного численного состава Совета депутатов городского округа.

5. Избранным на должность Главы городского округа «поселок Палана» считается кандидат на должность Главы городского округа «поселок Палана», за которого подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов.

6. В случае, если на этапе рассмотрения Советом депутатов вопроса об избрании Главы городского округа «поселок Палана» кто-либо из кандидатов снимет свою кандидатуру, и останется лишь один кандидат на должность Главы городского округа «поселок Палана», то Совет депутатов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

7. В случае если кандидаты на должность Главы городского округа «поселок Палана» набрали одинаковое количество голосов, по этим кандидатам проводится повторное голосование.

В случае если при повторном голосовании кандидаты на должность Главы городского округа «поселок Палана» не набрали большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

8. Конкурс завершается в день принятия Советом депутатов решения:

1) об избрании на должность Главы городского округа «поселок Палана»;
2) о признании конкурса в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 настоящего Порядка несостоявшимся и повторном проведении конкурса.

9. Решения Совета депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, и в течение 5 календарных дней со дня подписания направляются в Законодательное Собрание Камчатского края, Правительство Камчатского края и органы местного самоуправления городского округа «поселок Палана».

10. Решения Совета депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, подлежат опубликованию не позднее 7 календарных дней со дня принятия.

11. В течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса каждому участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении направляется сообщение о результатах проведения конкурса.

12. Избранный Глава городского округа «поселок Палана» вступает в должность в порядке, установленном Уставом городского округа «поселок Палана», не позднее 10 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения, предусмотренного пунктом 1 части 8 настоящей статьи.

13. Каждый участник конкурса, кандидат на должность Главы городского округа «поселок Палана» на любом этапе вправе обжаловать решения, принятые конкурсной комиссией и Советом депутатов, в судебном порядке.

14. Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса:

1) по результатам рассмотрения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся, принятом в соответствии с частью 6 статьи 8 настоящего Порядка;

2) в соответствии с решением Совета депутатов, указанным в части 6 статьи 8 настоящего Порядка.

Статья 9. Заключительные положения

1. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат передаче в архив.

2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Связанные с участием в конкурсе расходы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов осуществляются за счет их собственных средств.

Статья 10. Вступление в силу

1. Признать утратившим силу следующие Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ «поселок Палана»:

1) от 03.11.2017 №18-НПА/07-18 «О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа поселок Палана»;

2) от 21.11.2017 №20-НПА/07-17 «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 03.11.2017 №18-НПА/07-17 «О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа поселок Палана»;

3) от 01.12.2017 №24-НПА/07-17 «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 03.11.2017 №18-НПА/07-17 «О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа поселок Палана»;

4) от 28.09.2018 №10-НПА/07-18 «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 03.11.2017 №18-НПА/07-17 «О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа поселок Палана».

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа «поселок Палана»

А.А. Ульянов

«26» ноября 2021 г.

форма

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на
должность Главы городского округа «поселок
Палана»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для
фотографии

1. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности Главы городского округа «поселок Палана».

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности Главы городского округа «поселок Палана».

Согласен(на) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

О себе сообщаю следующие сведения:

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое	

звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
1	2	3	4	5

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

21. ИНН

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение в заявлении заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

24. Контактная информация для связи с кандидатом:
адрес для направления почты (писем, извещений):

телефон: рабочий _____,

сотовый _____,

электронная почта: _____

« ____ » 20 ____ года

Подпись _____

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность главы городского округа
«поселок Палана»

форма

от _____
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
даю согласие органам местного самоуправления городского округа «поселок Палана» (Совету депутатов городского округа «поселок Палана», адрес: ул.Обухова, д.6, пгт.Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, Администрации городского округа «поселок Палана», адрес: ул.Обухова, д.6, пгт.Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000) и конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана» на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилия, имя, отчество представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) (в случае представления документов представителем кандидата по доверенности);
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел;
- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение);
- подпись;
- _____ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных);

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана» включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение, обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты завершения конкурса или до даты его отзыва.

Дата _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность Главы городского округа
«поселок Палана»

форма

от _____
(фамилия, имя, отчество)

)

Уведомление

кандидата на должность Главы городского округа «поселок Палана», о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

я, _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана», о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность Главы городского округа «поселок Палана»,

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

форма

Акт приема

документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур
на должность Главы городского округа «поселок Палана»

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист аппарата Совета депутатов _____

(фамилия, имя, отчество)

принял от _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

- 1) письменное заявление кандидата о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы городского округа «поселок Палана» статусом Главы муниципального образования, на ____ листах;
- 2) автобиографию кандидата, написанную собственноручно, на ____ листах;
- 3) согласие кандидата на обработку персональных данных;
- 4) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе кандидата на ____ листах;
- 5) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги(а) и несовершеннолетних детей на ____ листах;
- 6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги(а) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги(а) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на ____ листах;
- 7) копию паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на ____ листах;
- 8) копию документа о профессиональном образовании кандидата на ____ листах;
- 9) копию трудовой книжки, выписку из трудовой книжки либо справку с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы на ____ листах;
- 10) копии документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на ____ листах;
- 11) справку из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на ____ листах;
- 12) справку кандидата о наличии (отсутствии) судимости;
- 13) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 14) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, на ____ листах;
- 15) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме №001-ГС/у,

утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

16) две фотографии кандидата (размер 4х6 см (без уголка), цветные или черно-белые, на глянцевой или матовой бумаге).

Итого: _____ документов на _____ листах.

Кандидат _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист аппарата Совета депутатов _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Журнал регистрации заявлений

об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, Представившего документы	Дата приема документов	Время приема документов	Количество листов принятых документов и листов (согласно акту приема документов)	Способ информирования кандидата	Фамилия, имя, отчество, и подпись специалиста аппарата Совета депутатов	Примечания

Форма

**Оценочный лист
кандидатов на должность Главы городского округа «поселок Палана»**

№ п/п	Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. Кандидата
1.	Уровень знания Конституции Российской Федерации; федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ; законов и иных нормативных правовых Камчатского края, принимаемых Губернатором Камчатского края и Правительством Камчатского края; Устава муниципального образования городского округа «поселок Палана» и муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «поселок Палана» (далее - городской округ)			
2.	Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления городского округа, специфики исполнения обязанностей Главы городского округа			
3.	Наличие высшего образования, дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий			
4.	Стаж работы, в том числе на должностях государственной или муниципальной службы; стаж работы на руководящих должностях			
5.	Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий главы городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными и областными законами и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления			
6.	Культура речи, манера разговора, внешний вид			
7.	Уровень подготовки документов кандидата, представленных на конкурс			

8.	Уровень знаний социальной, транспортной, производственной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, особенностей городского округа			
----	---	--	--	--

Примечания:

- 1) в оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса;
- 2) оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.