



**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ПОСЕЛОК ПАЛАНА»**

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ № 09-НПА/06-15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке списания муниципального имущества, закреплённого за
муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями
городского округа «поселок Палана»**

(Принят решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана»
от «23» июля 2015 г. № 37-р/06-14)
(6-й созыв)

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданский кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н, Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция № 157н), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа «поселок Палана», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в муниципальном образовании городском округе «поселок Палана», утвержденного постановлением Совета депутатов от 09.06.2006 г. N 37.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок списания с балансового учета движимого и недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Предприятие) или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, в том числе автономными учреждениями и органами местного самоуправления (далее – Организации), а так же порядок списания имущества, входящего в состав муниципальной казны.

2. Под действие данного положения попадает муниципальное имущество, относящееся к основным средствам: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства и прочие основные средства, а также объекты стоимостью до 3000 рублей включительно и хозяйственный инвентарь.

3. Списание муниципального имущества допускается в случаях, если:

1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

II. Использование имущества, подлежащего списанию

4. Основные средства, подлежащие списанию, с амортизацией 100% либо те, дальнейшее использование которых не предоставляется без значительных затрат на восстановление, могут быть:

- реализованы в соответствии с действующим законодательством;
- переданы для использования третьим лицам.

5. Предложение о реализации или передаче основных средств, согласованное с соответствующим отраслевым органом Администрации городского округа «поселок Палана» (далее - отраслевой орган), представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» (далее - Комитет) руководитель Организации либо лицо, осуществляющее право владения, использования муниципальным имуществом.

6. Средства, полученные от реализации имущества, указанного в п.5, поступают в бюджет городского округа «поселок Палана».

7. В случае невозможности реализации или передачи имущества осуществляется процедура списания.

III. Общий порядок списания имущества

8. Инициатором списания муниципального имущества выступают Предприятия, Учреждения, владеющие муниципальным имуществом.

9. Для определения целесообразности списания или дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание объектов учета в Организациях, имеющих на своем балансе муниципальное имущество, приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек.

В состав комиссии в обязательном порядке входят:

- руководитель или его заместитель (председатель комиссии);
- главный бухгалтер (бухгалтер).

10. Комиссия осуществляет:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности имущества к восстановлению и дальнейшему использованию в данной Организации.

- установление причин списания имущества (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, аварий, стихийные бедствия, иные чрезвычайные ситуации и др.);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- оценку возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества цветных, редкоземельных и драгоценных металлов, определением их веса, количества и последующей сдачей в установленном порядке.

Для работы Комиссии могут привлекаться специалисты, обладающие специальными навыками, знаниями и имеющие соответствующее образование (далее – Специалисты), либо независимые эксперты.

11. Результаты принятого комиссией решения оформляется актами на списание:

- акт о списании основных средств (кроме автотранспортных средств) ф.ОС-4;
- акт о списании групп основных средств (кроме автотранспортных средств) ф. ОС-

4б;

- акт о списании автотранспортных средств ф. ОС-4а

12. В случае, если муниципальное имущество передано физическому лицу или индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица, либо в Организации отсутствует постоянно действующая комиссия, оформление пакета документов и подачу заявки на списание в Комитет производит лицо, которому передано в пользование муниципальное имущество, либо руководитель юридического лица.

13. При списании основных средств с баланса Организаций, находящихся на самостоятельном балансе, заявка на списание, подписанная руководителем Организации и главным бухгалтером, в обязательном порядке подается на согласование в отраслевой орган которая в течение 5 рабочих дней принимает решение о согласовании.

14. Комиссия в течение 10 дней с момента проведения технической экспертизы, но не позднее 20 дней со дня утверждения руководителем Организации актов на списание основных средств, оформляет и предоставляет в Комитет согласованную с Отраслевым органом заявку и все необходимые документы к ней (приложение №2).

15. Комитет рассматривает предоставленные документы и в течение 15 дней либо письменно уведомляет организацию или лицо, подавшее заявку, об отказе в списании с указанием причин отказа, либо:

- проверяет соответствие предъявленной к списанию номенклатуры основных средств реестру муниципальной собственности и номенклатуре закрепленного за организацией имущества;

- проверяет соответствие предъявленной документации нормативным актам;

- производит осмотр предоставленного к списанию имущества с участием представителя Комитета;

- на основании заключения готовится распоряжение Администрации городского округа «поселок Палана» о списании имущества.

Распоряжение о списании должно содержать:

1) решение о способе распоряжения списанным имуществом (уничтожение, передача, разборка);

2) указание, за чей счет будут осуществлены данные действия;

3) решение о судьбе годных узлов и агрегатов, в случае наличие таковых;

4) указание о внесении изменений в правоустанавливающие документы о передаче муниципального имущества;

5) указание о внесении изменений в Реестр муниципального имущества городского округа «поселок Палана».

16. На основании оформленных актов на списание основных средств и распоряжения, а в необходимых случаях регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество, производится списание имущества с баланса Организации.

17. Организация, эксплуатировавшая списанный автотранспорт, в течение 15 дней со дня издания распоряжения о списании, снимает его с учета в ГИБДД и, в течение 15 дней после снятия с учета, в обязательном порядке предоставляет в Комитет соответствующие сведения о снятии автотранспортного средства с учета.

18. В инвентаризационной карточке (книге) производится отметка о выбытии имущества.

19. При списании недвижимого имущества, переданного в пользование по договорам аренды, Комитет в течение 10 дней после выхода распоряжения о списании,

либо в необходимых случаях получения выписки об исключении объекта недвижимости из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, вносит изменения в договоры и производит перерасчет арендной платы.

20. Имущество исключается из Реестра муниципального имущества городского округа «поселок Палана» в течение 10 дней после издания распоряжения о списании, либо получения выписки об исключении объекта недвижимости из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

IV. Особенности списания отдельных групп объектов

21. В данном разделе отражены особенности списания следующих отдельных групп объектов:

- 1) здания и сооружения;
- 2) транспортные средства;
- 3) библиотечный фонд;
- 4) основные средства первоначальной стоимостью до 3000 рублей включительно и хозяйственный инвентарь;
- 5) основные средства, содержащие цветные, драгоценные и редкоземельные металлы, ядовитые и вредные вещества;
- 6) основные средства, утраченные вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы;
- 7) основные средства, находящиеся в муниципальной казне городского округа «поселок Палана».

22. Списание зданий, сооружений:

1) при списании объектов недвижимого имущества – зданий, помещений, сооружений (кроме малых архитектурных форм, навесов, эстакад и т.п.) руководитель Организации, создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей Комитета и Совета депутатов городского округа «поселок Палана».

2) комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов, с обязательным согласованием Комитета. В случае необходимости определения целесообразности списания объекта, либо его реконструкции, Организация прилагает к акту заключение специализированной организации, имеющую лицензию на этот вид деятельности.

3) списание муниципальных объектов недвижимости производится на основании распоряжения Администрации городского округа «поселок Палана», с последующим сносом объекта;

4) снос объекта, расчистка земельного участка, занятого указанным объектом, и приведение его в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства производится силами и за счет средств Организации, определяемой распоряжением Администрации городского округа «поселок Палана».

23. Списание транспортных средств:

1) при списании транспортных средств в заявке дополнительно указывается информация о списываемых транспортных средствах, пробег автомобиля, даются технические характеристики и номера агрегатов и деталей автомобиля, возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены при разборке транспортных средств;

2) руководитель Организации, к документам, указанным в приложении к настоящему Положению, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (далее – дефектный акт), копии и оригиналы паспортов транспортных средств и свидетельств о регистрации, заключение о целесообразности

ремонта и пригодности к дальнейшей эксплуатации, выданной независимой экспертной организацией, уполномоченной на осуществление данного вида деятельности и имеющей соответствующую лицензию.

3) дефектный акт составляется по заявлению руководителя Организации, специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту автотранспортных средств, в соответствии с разрешенной уставом организации деятельностью.

4) дефектный акт должен содержать следующие реквизиты: дата проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей дефектный акт, дата последнего капитального ремонта, пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта.

5) после оформления дефектного акта руководитель Организации, создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемого к списанию транспортного средства с участием представителей Комитета.

Комиссией, на основании дефектного акта и проведенного осмотра автотранспортного средства, составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию транспортного средства, в котором должно быть указание на целесообразность списания или мотивированный отказ.

24. Списание библиотечного фонда:

1) Организация, по согласованию с Отраслевым органом вправе списывать с баланса библиотечный фонд, проведение технической экспертизы при этом не требуется;

2) Организация списывает методическую литературу по согласованию с Отраслевым органом, проведение технической экспертизы при этом не требуется;

25. Списание основных средств первоначальной стоимостью до 3000 рублей включительно и хозяйственного инвентаря:

1) Организация имеет право самостоятельно, по согласованию с Отраслевым органом, списывать с баланса основные средства первоначальной стоимостью до 3000 рублей включительно и хозяйственный инвентарь.

2) выбытие основных средств оформляется соответствующими первичными документами:

- акт о списании основных средств;

- акт о списании групп объектов основных средств;

3) информация по списанию предоставляется Организацией в Комитет в течение 10 дней после списания имущества с бухгалтерского учета Организации.

26. Списание основных средств, содержащих цветные, драгоценные и редкоземельные металлы, ядовитые и вредные вещества:

1) при списании указанных основных средств Комиссия Организации обязана проконтролировать их передачу специализированному предприятию, имеющему лицензию на данный вид деятельности, для извлечения из списанных объектов цветных, драгоценных и редкоземельных металлов, определения их веса, количества и обеспечения их хранения и представить в Комитет соответствующую документацию подтверждающую вышеперечисленные действия;

2) при наличии в списываемых объектах ядовитых и вредных веществ, Комиссия Организации обязана организовать и обеспечить передачу узлов или агрегатов списываемых объектов, содержащих данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых вредных веществ, и представить в Комитет оформленный надлежащим образом акт приема-передачи.

27. Списание основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия неопределимой силы:

1) при списании указанного имущества организация обязана предоставить в Комитет дополнительно:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которому передано муниципальное имущество, о факте утраты имущества;

- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

28. Списание имущества, находящегося в муниципальной казне городского округа «поселок Палана»:

1) заявка на списание имущества, входящего в состав муниципальной казны оформляется Организацией, физическим лицом, которым было передано в пользование имущество;

2) списание имущества, переданного из муниципальной казны по договорам аренды, безвозмездного пользования, другим видам договоров осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

V. Распоряжение списанным имуществом

29. Ликвидацию списанного имущества осуществляет владевшее им лицо, если иное не установлено соответствующим распоряжением Администрации городского округа «поселок Палана» о списании имущества.

30. Разукрупнение, демонтаж и уничтожение списанного имущества производится только после издания распоряжения Администрации городского округа «поселок Палана» о списании.

31. Материальные ценности, оставшиеся от списания, приходятся по цене возможного использования на дату списания.

32. Предложение о дальнейшем использовании элементов списанного имущества представляет в Комитет руководитель Организации либо лицо, во владение которого находится муниципальное имущество.

33. Лицо, производившее ликвидацию основных средств на основании распоряжения Администрации городского округа «поселок Палана» о списании, обязано представить в Комитет документы, подтверждающие ликвидацию (сдачу в металлолом, уничтожение и т.п.) муниципального имущества, копию платежных документов о перечислении вырученных денежных средств в доход бюджета, а так же документы, подтверждающие оприходование годных узлов, агрегатов, не позднее 30 дней с момента получения распоряжения.

VI. Ответственность

34. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, виновные лица несут ответственность, предусмотренную федеральным и региональным законодательством.

35. В случае нанесения ущерба Организации либо собственнику муниципального имущества, виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

36. До издания распоряжения Администрации городского округа «поселок Палана» о списании, за сохранность и полную комплектацию списываемых основных средств отвечают материально-ответственные лица Организации, которым вверены под отчет данные основные средства либо лица, которым списываемые основные средства переданы по договору.

37. Ответственность за причинение ущерба в результате нарушения порядка списания основных средств, переданных не муниципальной организации, индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица, гражданину, наступает в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения.

38. Комитет может привлекать независимые юридические фирмы и специалистов, имеющих лицензию на проведение оценки имущества, для решения вопросов, связанных со списание основных средств.

39. Вступление в силу настоящего Положения:

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

2. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу:

Нормативный правовой акт № 12 от 15 июня 2009 года «Положение о порядке списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа «поселок Палана», принятый решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана» № 28 от 30 апреля 2009 года.

Глава городского округа «поселок Палана»

М.А. Тихонов

«24» июля 2015 г.

Перечень документов, предоставляемых в Комитет для списания муниципального имущества

1. Письмо – заявка в произвольной форме с указанием в нем перечня объектов основных средств. В перечне указываются: номер по порядку, наименование имущества, тип, марка, год выпуска, инвентарный номер списываемого имущества. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

При списании основных средств, выбывших вследствие аварий, пожаров, краж, к письму- заявке прилагается копия акта из соответствующих органов о происшедшем факте.

2. Копия приказа о создании комиссии по списанию (1 экземпляр).

3. Акты о списании:

1) акт о списании основных средств (кроме автотранспортных средств) ф. ОС-4;

2) акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ф. ОС-4б;

3) акт о списании автотранспортных средств ф. ОС-4а (пп. 1,2,3 с обязательным указанием наличия либо отсутствия цветных, редкоземельных и драгоценных и металлов, ядовитых и вредных веществ).

4. Выписка из ЕГРП о правах на списываемый объект недвижимости и земельный участок под ним.

5. Для автотранспорта – копия паспорта транспортного средства, заключение о целесообразности ремонта и пригодности к дальнейшей эксплуатации, выданной независимой экспертной организацией, уполномоченной на осуществление данного вида деятельность и имеющей соответствующую лицензию.

6. Копия инвентарной карточки (1 экземпляр).

7. Копия технического заключения независимого эксперта, или специалиста специализированной организации, оказывающей услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования, в случае если объект списания включен в перечень технически сложных товаров (утвержденный Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924) или заключение комиссии о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации или неэффективность проведения восстановительного ремонта;

8. При списании имущества (в том числе и автотранспорта), выбывшего вследствие:

1) аварии, стихийного бедствия иных чрезвычайных ситуаций прилагается копия акта, составленного уполномоченной организацией;

2) хищения, утраты и порчи прилагаются:

- документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которому передано муниципальное имущество, о факте хищения, утраты или порчи имущества и т.п.);

- документы подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.