



**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ПОСЕЛОК ПАЛАНА»**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ № 04-НПА/08-22**

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы городского округа «поселок Палана»**

(Принят решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана»  
от «24» февраля 2022 года № 10-р/08-22)

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана» (далее - Порядок) содержит основные правила проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана» (далее – Глава, конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, соответствующих требованиям, предъявляемым к Главе настоящим Порядком и способных по своим профессиональным знаниям и навыкам, опыту работы, а также деловым качествам, выявленным в результате проведения конкурса, осуществлять полномочия высшего должностного лица городского округа по решению вопросов местного значения городского округа «поселок Палана» (далее - городской округ) и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Камчатского края.

3. Основными принципами конкурса являются:

3.1 создание равных условий для всех кандидатов;

3.2 единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов связи) кандидаты производят за свой счет.

5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы (далее – конкурсная комиссия).

**Статья 2. Принятие решения об объявлении конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов городского округа «поселок Палана» (далее – Совет).

2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

2.1 истечения срока полномочий Главы;

2.2 досрочного прекращения полномочий Главы;

2.3 признания конкурса несостоявшимся;

2.4 если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, решением Совета не будет избран Главой.

3. В случае истечения срока полномочий главы решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий Главы.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 3-х месяцев со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.2-2.4 части 2 настоящей статьи.

4. В решении об объявлении конкурса указывается персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 1 настоящей статьи, Совет в письменной форме уведомляет Губернатора об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

6. Не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 1 настоящей статьи, и не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения первого этапа конкурса, назначенного Советом, Совет публикует объявление о проведении конкурса в зарегистрированном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа «поселок Палана», и размещает на официальном сайте Совета депутатов городского округа «поселок Палана» и Администрации городского округа «поселок Палана» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://snd.palana.org/>, <http://palana.org/>).

7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

7.1 наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;

7.2 дата, время и место проведения первого этапа конкурса;

7.3 требования к кандидатам;

7.4 перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

7.5 дату начала и окончания, время и место приема документов от кандидатов;

7.6 условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7.7 сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

### **Статья 3. Условия проведения конкурса**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Кандидат имеет право участвовать в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Не имеют права быть избранными на должность Главы граждане Российской Федерации:

2.1 признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2.2 имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации;

2.3 осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о

направлении в Совет кандидатур для назначения на должность Главы неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2.4 осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

2.5 осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

2.6 осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет кандидатур для назначения на должность Главы неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 2.4 и 2.5 настоящей части;

2.7 осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет кандидатур для назначения на должность Главы неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

2.8 подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет кандидатур для назначения на должность Главы состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

2.9 в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет кандидатур для назначения на должность Главы в течение установленного Уставом городского округа «поселок Палана» срока полномочий Главы;

2.10 причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» при наличии оснований (обстоятельств) и условий, предусмотренные пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона № 67-ФЗ.

2.11 при наличии в отношении гражданина вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может быть избран, если голосование конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет кандидатур для назначения на должность Главы состоится до истечения указанного срока;

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 и 2.7 настоящей части истекает в период проведения конкурса до дня голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет кандидатур для назначения на должность Главы, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке участвовать в конкурсе.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящей части, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 настоящей части, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

3.1 заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2 паспорт (предоставляется лично по прибытию на конкурс);

3.3 документы об образовании;

3.4 копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

3.5 справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса;

3.6 свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.7 документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.8 согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.9 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно статье 3<sup>1</sup> Закона Камчатского края от 16.12.2009 №380 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», заполненные по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Федерации» (с изменениями и дополнениями) с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе представляются посредством подачи (направления) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края.

4. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в части 3 настоящей статьи осуществляется специалистом аппарата Совета депутатов городского округа (далее - аппарат Совета), в сроки, установленные решением Совета в соответствии с частью 7 статьи 2 настоящего Порядка. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Заявление и документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт.

Заявление и документы вправе подать доверенное лицо, уполномоченное гражданином осуществить данное действие нотариально заверенной доверенностью. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив специалисту аппарата Совета, осуществляющему прием документов, оригинал доверенности и паспорт.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявление, поданное таким способом, не регистрируется и возвращается гражданину в день поступления с указанием причин возврата в письменном виде.

Гражданин вправе одновременно с подлинниками документов представить их копии. Копии документов предоставляются нотариально заверенные либо ксерокопии. В случае, если кандидат не представил копии документов, уполномоченное лицо, осуществляющее прием документов, изготавливает их с подлинников документов. Нотариально заверенные копии при их сверке с подлинниками документов удостоверяющей подписью не заверяются.

5. В ходе приема документов специалист аппарата Совета:

5.1 сверяет подлинники документов с их копиями, ставит отметку о заверении копии, которая включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии;

5.2 проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным настоящим Порядком, и выдает письменный акт приема документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5.3 регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.4 в случае непредставления какого-либо из документов, указанных в части 3 настоящей статьи, либо представления документов, не соответствующих установленным настоящей статьей требованиям к их оформлению, специалист аппарата Совета делает соответствующую отметку в акте приема документов.

6. Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Совета. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам и направляется в конкурсную комиссию. Отказ в приеме документов не допускается, за исключением предоставления гражданином заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

#### **Статья 4. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, которая создается решением Совета на время проведения конкурса.

2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Дата, время и место проведения первого заседания конкурсной комиссии устанавливается решением Совета. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Первое заседание конкурсной комиссии открывает и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются членами конкурсной комиссии из числа ее членов на первом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов.

3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

3.1 осуществляет проведение конкурса;

3.2 рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3.3 осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, представляемых кандидатами о себе, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации;

3.4 обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов, супруги детей, братьев и сестер) с кандидатами;

3.5 в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов;

3.6 оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

3.7 по итогам первого этапа конкурса определяет дату проведения второго этапа конкурса;

3.8 определяет результаты конкурса;

3.9 представляет кандидатов на должность Главы в Совет;

3.10 рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

3.11 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона 131-ФЗ, а другая половина - Губернатором Камчатского края. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, а также посредством средств телекоммуникационной связи.

Конкурсная комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия может привлекать к своей работе сотрудников кадрового, правового и иных подразделений Администрации городского округа «поселок Палана» и Совета либо иных организаций (по согласованию).

7. Председатель конкурсной комиссии:

7.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

7.2. определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии, за исключением случаев, когда согласно настоящему Порядку дата, время и место определяются решением Совета или конкурсной комиссией;

7.3. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

7.4. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

7.5. открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;

7.6. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения и выписки из них;

- 7.7. контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
  - 7.8. объявляет результаты конкурса;
  - 7.9. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
  - 7.10. представляет на сессии Совета принятое по итогам проведения 2 этапа конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету кандидатов на замещение вакантной должности главы или о признании конкурса несостоявшимся;
  - 7.11. осуществляет иные полномочия.
8. Секретарь конкурсной комиссии:
- 8.1 осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
  - 8.2 осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
  - 8.3 оповещает кандидатов о времени и датах первого и второго этапов проведения конкурса;
  - 8.4 ведет делопроизводство;
  - 8.5 принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы;
  - 8.6 проверяет правильность их оформления;
  - 8.7 регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
  - 8.8 ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
  - 8.9 оформляет принятые конкурсной комиссией решения, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;
  - 8.10 по окончании работы комиссии передает в Совет на хранение все поступившие в конкурсную комиссию документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, протоколы и решения заседаний конкурсной комиссии, другие документы и материалы, связанные с работой конкурсной комиссии;
  - 8.11 решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

## **Статья 5. Порядок деятельности комиссии**

1. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в заседании конкурсной комиссии (кроме заседания по второму этапу конкурса) путем использования систем селекторной и (или) видео-конференц-связи при наличии технической возможности осуществления селекторной и (или) видео-конференц-связи.

При проведении заседания в форме селекторной связи либо видео-конференц-связи член конкурсной комиссии, участвующий в данном заседании, после его завершения направляет в конкурсную комиссию письменное заявление с результатом голосования по каждому рассматриваемому вопросу повестки дня. Указанные заявления подшиваются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

2. Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии, в течение 14 календарных дней.

3. На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протокол и решения об итогах голосования членов конкурсной комиссии по первому и второму этапам конкурса подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом.

6. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до рассмотрения Советом вопроса об избрании на должность Главы одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

## **Статья 6. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в два этапа:

1.1 первый этап – в форме проверки представленных участниками конкурса сведений и документов на их полноту, достоверность и соответствие требованиям законодательства;

1.2 второй этап - в форме собеседования, по результатам проведения которого конкурсной комиссией принимается одно из решений, указанных в части 1 статьи 7 настоящего Порядка.

2. Проведению конкурса предшествует процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе, которая проводится конкурсной комиссией после окончания срока приема от граждан документов для участия в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией в период, следующий после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе и до начала проведения первого этапа конкурса, в день, определяемый решением председателя конкурсной комиссии.

При проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе конкурсная комиссия проверяет документы, поданные ими на комплектность, полноту и соответствие требованиям законодательства и настоящего Порядка.

В случае соответствия гражданина требованиям настоящего Порядка и предоставления им полного пакета документов и сведений, указанных в части 3 статьи 3 настоящего Порядка, он допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе (его первом этапе).

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Копия указанного решения с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе направляется кандидату по почте или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручается лично.

Кандидаты, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе, приобретают статус участников конкурса.

3. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, представляемых кандидатами о себе, в том числе на основании поступивших ответов на официальные запросы, которые направлялись в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и



индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации.

Указанные в абзаце первом настоящей части запросы направляются в течение 3 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1 о признании первого этапа конкурса состоявшимся с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и назначении даты второго этапа конкурса;

4.2 о признании первого этапа конкурса несостоявшимся из-за допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию во втором этапе конкурса.

5. Решение по итогам первого этапа конкурса в пятидневный срок направляется в Совет. Если в результате первого этапа конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности Главы, решение конкурсной комиссии о признании первого этапа конкурса несостоявшимся в пятидневный срок направляется в Совет для принятия решения об объявлении повторного конкурса.

6. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

6.1 несоответствие кандидата требованиям, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Порядка;

6.2 установление в процессе проверки обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 настоящего Порядка, препятствующих избранию гражданина на должность главы.

Информация об итогах проведения первого этапа конкурса подлежит обнародованию и размещается на официальном сайте городского округа «поселок Палана» и на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня проведения первого этапа конкурса. В решении конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, указываются причины отказа.

7. Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, любым доступным способом связи – по почте или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручается лично.

9. Второй этап конкурса проводится в соответствии с решением конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса.

Явка участников конкурса на второй этап конкурса является обязательной. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

10. Второй этап конкурса проходит в форме индивидуального собеседования с каждым участником конкурса.

Каждому участнику конкурса предоставляется не более 10 минут для краткого изложения его видения работы Главы городского округа, целей, задач и иных аспектов деятельности Главы, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления члены конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопросы, относящиеся к его выступлению.

По решению конкурсной комиссии также могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств участника конкурса.

После выступления участников конкурса, каждый член конкурсной комиссии задает равное количество одинаково сформулированных для каждого участника конкурса вопросов, направленных на проверку знания участником конкурса требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы, основ государственного управления и местного самоуправления. Каждый ответ члены конкурсной комиссии оценивают в отсутствие участника конкурса, голосуя большинством голосов за принятие его ответа как правильного или непринятие ответа. Результаты голосования заносятся в протокол.

Для ответа на каждый вопрос участнику конкурса предоставляется не более 5 минут. При этом участникам конкурса запрещается при ответе на вопросы использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

11. В процессе проведения данного этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания участников конкурса по следующим направлениям:

11.1 знание Конституции Российской Федерации;

11.2 знание федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

11.3 знание Устава муниципального образования городского округа «поселок Палана» и законов Камчатского края, иных нормативных правовых актов Камчатского края, принимаемых Губернатором Камчатского края, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа;

11.4 наличие профессиональных качеств.

12. Основными для осуществления Главой полномочий по решению вопросов местного значения требованиями к уровню профессионального образования и профессиональными знаниями и навыкам при определении результатов конкурсной комиссией являются:

12.1 наличие высшего образования;

12.2 наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее пяти лет;

12.3 наличие навыков организации и планирования работы, осуществление контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации;

12.4 наличие организационных и коммуникативных навыков;

12.5 владение навыками координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичных выступлений;

12.6 знание социальной, транспортной, производственной, жилищно- коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей городского округа.

13. При определении результатов конкурса комиссией также учитывается наличие у участника конкурса дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий.

14. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Оценочный лист включает в себя фамилию, имя, отчество участника конкурса, допущенного ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из участников конкурса по десятибалльной шкале, проставляя баллы в соответствующие графы оценочного

листа, которые суммируются в общее количество баллов. Результаты оценочных листов учитываются при голосовании членов конкурсной комиссии.

15. Отбор кандидатов на должность Главы из числа участников конкурса, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем подсчета баллов, выставленных в оценочном листе в следующем порядке:

15.1 максимальное количество баллов, которое по итогам второго этапа конкурса может получить каждый участник конкурса, равно 45 баллам.

15.2 участник конкурса, набравший по итогам второго этапа конкурса 19 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть отобранным для представления на рассмотрение в Совет.

15.3 при оценке участника конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику соответствующий балл в оценочном листе. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Итоговый балл определяется как среднеарифметическая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии по результатам собеседования с участниками конкурса.

16. Отобранными кандидатурами для представления на рассмотрение Совета по итогам второго этапа конкурса признаются не менее двух кандидатур, набравших при оценке участников конкурса наибольшее количество баллов, указанного в пункте 15.1 настоящей статьи.

17. В случае, если по итогам второго этапа конкурса только один участник конкурса наберёт максимальное количество баллов или ни один из участников конкурса по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии отобранными кандидатурами на рассмотрение в Совет могут быть признаны участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим участникам конкурса, но не менее 20 баллов.

18. По результатам оценочных листов участников конкурса оформляется решение конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

19. В день проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает по его результатам одно из решений, указанных в части 1 статьи 7.

## **Статья 7. Определение результатов второго этапа конкурса**

1. По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1.1 о представлении не менее двух кандидатур в Совет;

1.2 о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1.2.1 при подаче документов на участие в конкурсе только одним гражданином;

1.2.2 при допуске комиссией к участию в первом или втором этапе конкурса только одного участника конкурса;

1.2.3 при признании всех кандидатов на должность Главы не соответствующими требованиям, предъявляемым к ним федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и настоящим Порядком;

1.2.4 при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе.

2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения второго этапа конкурса направляется в Совет на следующий день после его принятия. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

3. Информация о результатах проведения второго этапа конкурса подлежит опубликованию в зарегистрированном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа «поселок Палана», на официальных сайтах Администрации городского округа «поселок Палана» (<https://palana.org/>) и Совета депутатов городского округа

«поселок Палана» (<http://snd.palana.org/>) в течение семи календарных дней со дня завершения конкурса.

## **Статья 8. Рассмотрение Советом материалов работы конкурсной комиссии и избрание на должность Главы городского округа «поселок Палана»**

1. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Совету не менее двух кандидатур для избрания одного из них на должность Главы городского округа «поселок Палана».

2. На сессии Совета вправе присутствовать все предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом конкурсной комиссией решении выступает ее председатель. Депутаты вправе задать вопрос любой кандидатуре на должность Главы.

3. Избрание на должность Главы одной из кандидатур проводится депутатами путем проведения открытого голосования.

4. Сессия Совета правомочна проводить голосование по вопросу избрания Главы, если на ней присутствует 2/3 от установленного численного состава Совета.

5. Избранным на должность Главы считается кандидатура на должность Главы, за которого подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета.

6. В случае, если на этапе рассмотрения Советом вопроса об избрании Главы кто-либо из кандидатов снимет свою кандидатуру, и останется лишь одна кандидатура на должность Главы, то Совет принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

7. В случае если кандидатуры на должность Главы набрали одинаковое количество голосов, по этим кандидатурам проводится повторное голосование.

В случае если при повторном голосовании кандидатуры на должность Главы не набрали большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета, Совет принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

8. Конкурс завершается в день принятия Советом решения:

8.1 об избрании на должность Главы городского округа «поселок Палана»;

8.2 о признании конкурса несостоявшимся и повторном проведении конкурса в случае:

8.2.1 если ни одна из кандидатур на должность Главы не набрал требуемое количество голосов, установленное частью 5 настоящей статьи.

8.2.2 в случае, предусмотренном частью 6 настоящей статьи.

9. Решения Совета, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, и в течение 5 календарных дней со дня подписания направляются в Законодательное Собрание Камчатского края, Правительство Камчатского края и органы местного самоуправления городского округа «поселок Палана».

10. Решения Совета, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, подлежат опубликованию не позднее 7 календарных дней со дня принятия.

11. В течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса каждому участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении направляется сообщение о результатах проведения конкурса.

12. Избранный Глава городского округа «поселок Палана» вступает в должность в порядке, установленном Уставом городского округа «поселок Палана», не позднее пятнадцати дней после принятия Советом решения, предусмотренного пунктом 8.1 части 8 настоящей статьи.

13. Совет принимает решение о проведении повторного конкурса:

13.1 по результатам рассмотрения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся, принятом в соответствии с частью 6 настоящей статьи;

13.2 в соответствии с решением конкурсной комиссии, указанном в пункте 1.2 части 1 статьи 7 настоящего Порядка.

### **Статья 9. Заключительные положения**

1. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат передаче в архив.

2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 10. Вступление в силу**

1. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа «поселок Палана»

Е.В. Абрамов

«25» февраля 2022 г.



В конкурсную комиссию по отбору кандидатур  
на должность главы городского округа  
«поселок Палана»

форма

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
даю согласие органам местного самоуправления городского округа «поселок Палана» (Совету депутатов городского округа «поселок Палана», адрес: ул.Обухова, д.6, пгт.Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, Администрации городского округа «поселок Палана», адрес: ул.Обухова, д.6, пгт.Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000) и конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана» на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- гражданство;
- сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации;
- основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);
- фамилия, имя, отчество представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) (в случае представления документов представителем кандидата по доверенности);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел;
- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ученая степень, ученое звание (при наличии);

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение) (при наличии));
- подпись;
- \_\_\_\_\_ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных);

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана» включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение, обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты завершения конкурса или до даты его отзыва.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



**Приложение 3** к Порядку проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы городского округа «поселок Палана»

форма

**Акт приема**

документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур  
на должность Главы городского округа «поселок Палана»

Дата и время начала приема документов: \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист аппарата Совета депутатов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принял от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

1) письменное заявление кандидата о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана», на \_\_\_ листах;

2) копию паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на \_\_\_ листах;

3) копии документов об образовании на \_\_\_ листах;

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке на \_\_\_ листах;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на \_\_\_ листах;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ листах;

7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на \_\_\_ листах;

9) иные документы \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

Итого: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_ листах.

Кандидат \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист аппарата Совета депутатов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Приложение 4** к Порядку проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы городского округа «поселок Палана»

**Журнал регистрации заявлений**

об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата приема документов	Время приема документов	Количество листов принятых документов и листов (согласно акту приема документов)	Способ информирования кандидата	Фамилия, имя, отчество, и подпись специалиста аппарата Совета депутатов	Примечания

Форма

**Оценочный лист участника конкурса  
по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «поселок Палана»  
(по результатам рассмотрения представленных документов об образовании, сведений об  
осуществлении трудовой деятельности, собеседования, выступления)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество участника конкурса)

№ п/п	Критерии оценки	Кол-во баллов	Оценка участника конкурса
1.	Наличие профессионального образования (по результатам представленных документов об образовании и иных документов)		
1.1.	Наличие высшего образования	3	
1.2.	Наличие дополнительного профессионального образования	1	
1.3.	Наличие ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий	1	
2.	Наличие профессиональных навыков в части опыта работы на руководящих должностях (по результатам рассмотрения представленных сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, а именно:		
2.1.	стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления	от 5 до 10 лет – 6 баллов от 10 до 15 - 8 баллов от 15 и выше - 10 баллов	
2.2.	стаж работы на руководящих должностях в организациях	от 5 до 10 лет – 6 баллов от 10 до 15 - 8 баллов от 15 и выше - 10 баллов	
2.3.	в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем не менее 5-ти лет	от 5 до 10 лет – 2 баллов от 10 до 15 - 4 баллов от 15 и выше - 6 баллов	
3.	Уровень профессиональных знаний и навыков (по результатам собеседования)		
3.1.	знание Конституции Российской Федерации; знание федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации; знание Устава муниципального образования городского округа «поселок Палана» и законов Камчатского края, иных нормативных правовых актов Камчатского края, принимаемых Губернатором Камчатского края, муниципальных нормативных	Ответы: на 10 вопросов - 10 баллов на 6-8 вопросов – 8 баллов на 4-6 вопросов – 6	

	правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа;	баллов на 1-4 вопроса – 4 балла не ответил ни на один из вопросов – 0 баллов	
4.	Выступление участника конкурса:		
4.1	отличается грамотностью, четкостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития городского округа «поселок Палана», основанный на знании основных характеристик местного бюджета на текущий год, показатели социально-экономического развития городского округа «поселок Палана» (при наличии), включает в себя соответствующие законодательству Российской Федерации и Камчатского края предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана»	10	
4.2.	отличается грамотностью, четкостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития городского округа «поселок Палана», основанный на знании основных характеристик местного бюджета на текущий год, показатели социально-экономического развития городского округа «поселок Палана» (при наличии), включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана», частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Камчатского края	8	
4.3.	не отличается грамотностью, четкостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития городского округа «поселок Палана», основанный на знании основных характеристик местного бюджета на текущий год, показатели социально-экономического развития городского округа «поселок Палана» (при наличии), включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана» частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Камчатского края, либо не включает в себя предложений по совершенствованию деятельности органов	4	

	местного самоуправления городского округа «поселок Палана»		
4.4.	не отличается грамотностью, четкостью, логичностью изложения информации, не содержит анализ основных проблем и направлений развития городского округа «поселок Палана», основанный на знании основных характеристик местного бюджета на текущий год, показатели социально-экономического развития городского округа «поселок Палана» (при наличии), не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана» частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Камчатского края, либо не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана».	0	

Итого (общее количество баллов) \_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

подпись