

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЁЛОК ПАЛАНА»  
(6-й созыв)**

«17» марта 2016 г.

п.Палана

25-я очередная сессия Совета депутатов

## РЕШЕНИЕ № 04-р/06-16

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "посёлок Палана"

Принят решением Совета депутатов городского округа  
"посёлок Палана"

№ 03-р/06-16 от "17" марта 2016 г.

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "посёлок Палана" (далее - Решение) содержит основные правила, устанавливающие порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "посёлок Палана" (далее - Глава городского округа).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы городского округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональных знаний и навыков, опыта работы, а также деловых качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов связи) кандидаты производят за свой счёт.

5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа (далее - конкурсная комиссия).

#### Статья 2. Доступ кандидатов к участию в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, соответствующие требованиям пункта 2 статьи 4 установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и Законом Камчатского края от 22.09.2008 № 130 "О выборах глав муниципальных образований в Камчатском крае".

2. Не имеют права быть избранными Главой городского округа граждане Российской Федерации:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осуждённые к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашённую судимость за указанные преступления;

4) осуждённые к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения 10 лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осуждённые к лишению свободы за совершение особо тяж-

ких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения 15 лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждённые за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашённую судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 4 и 5 настоящей части;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного срока полномочий Главы городского округа (5 лет).

При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определённого срока этот кандидат не может участвовать в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

#### Статья 3. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приёма документов

1. Приём документов от кандидатов начинается в день, следующий после дня опубликования решения Совета депутатов о проведении конкурса и условий конкурса. Лицо, уполномоченное на прием документов от кандидата, определяется Решением Совета депутатов.

2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) лично заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению с фотографией 3 x 4 см;

2) трудовую книжку;

3) документы об образовании;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" за год, предшествующий году проведения конкурса;

8) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", согласно приложению 2 к настоящему Решению;

9) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

10) справка представительного органа (законодательного органа), копии документов, подтверждающих сведения о том, что кандидат осуществляет полномочия депутата Совета депутатов на непостоянной основе (если кандидат является депутатом);

*(Продолжение на 4,5 стр.)*

(Продолжение. Начало на 3 стр.)

11) иные документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата).

3. Уполномоченное лицо, назначенное решением Совета депутатов городского округа, осуществляющее прием документов, при представлении подлинников документов изготавливает их копии, делает на копиях отметку "копия верна" и ставит подпись.

Кандидат вправе с документами представить их копии. Копии документов представляются нотариально заверенные либо ксерокопии.

После сверки копий поданных документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются кандидату в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Факт подачи документов удостоверяется выдачей уполномоченным лицом расписки с перечнем прилагаемых к заявлению документов, представленных гражданином. Расписка оформляется в двух экземплярах - одна прилагается к заявлению, другая выдается кандидату (приложение 3 к настоящему Решению)

4. Заявления в день их подачи регистрируются в журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Заявление и документы подаются кандидатом лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Заявление и документы вправе подать доверенное лицо, уполномоченное кандидатом осуществить данное действие нотариально заверенной доверенностью. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются и возвращаются кандидату в день их поступления с указанием причин возврата в письменном виде.

5. Документы для участия в конкурсе принимаются в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном частью 2 статьи 5 настоящего Решения.

6. Документы, представленные кандидатом, проверяются конкурсной комиссией при проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе в соответствии с частью 5 статьи 5 настоящего Решения. Установление недостоверности сведений или подложности документов и/или представления неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи, влечет отказ в допуске к участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии, о чем кандидат информируется конкурсной комиссией с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, в порядке, установленном частью 22 статьи 4 настоящего Решения.

#### Статья 4. Конкурсная комиссия

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы городского округа организует и проводит конкурсная комиссия. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов городского округа "поселок Палана" (далее - аппарат Совета депутатов).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов городского округа "поселок Палана" из ее состава (далее - Совет депутатов), а другая половина - Губернатором Камчатского края.

4. Ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии и информация о предстоящем проведении конкурса на замещение должности Главы городского округа направляются Губернатору Камчатского края не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса (первого заседания конкурсной комиссии).

5. Решение Совета депутатов о назначении члена в состав конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета депутатов открытым голосованием.

6. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

7. Место и время проведения заседаний конкурсной комиссии определяются решением ее председателя, за исключением случаев, когда согласно настоящему Решению дата, время и место определяются решением Совета депутатов или конкурсной

комиссией.

8. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- 4) лица, которые намерены участвовать в конкурсе.

9. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, изъявил желание участвовать в конкурсе, он обязан подать в конкурсную комиссию заявление о его исключении из состава конкурсной комиссии. Указанное заявление в течение 3 рабочих дней со дня его поступления рассматривается конкурсной комиссией и направляется с рекомендацией конкурсной комиссии о внесении изменений в состав конкурсной комиссии в Совет депутатов для решения вопроса о необходимости изменения состава конкурсной комиссии (если член конкурсной комиссии назначен решением Совета депутатов) либо Губернатору Камчатского края (если член конкурсной комиссии назначен Губернатором Камчатского края). После исключения данного гражданина из состава конкурсной комиссии, оформленного соответствующим правовым актом Совета депутатов либо Губернатора Камчатского края, данный гражданин представляет в конкурсную комиссию заявление и документы, предусмотренные статьей 3 настоящего Решения.

В случае если данный гражданин не подал в конкурсную комиссию заявление о его исключении из ее состава, он не допускается к участию в конкурсе.

10. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия:

- 1) организует прием документов от кандидатов;
- 2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- 3) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Решения;
- 4) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;
- 5) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- 6) принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- 7) организует проведение и проводит конкурс;
- 8) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- 9) обращается в Совет депутатов для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса, и принятия по ним решений;

10) по результатам конкурса направляет в Совет депутатов итоговое решение о результатах голосования конкурсной комиссии и представляет не менее чем 2 кандидатов для назначения одного из них на должность Главы городского округа;

11) осуществляет хранение заявлений и копий документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;

12) передает в аппарат Совета депутатов все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс и связанных с его проведением, для последующего хранения в течение 5 лет и уничтожения после 5 лет хранения в порядке, установленном распоряжением председателя Совета депутатов, а копии документов победителя конкурса передает для их приобщения к его личному делу;

13) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Решением.

12. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе после принятия правовых актов Советом депутатов и Губернатора Камчатского края о назначении членов конкурсной комиссии.

13. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

14. Заседание конкурсной комиссии во время проведения первого и второго этапов конкурса является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного частью 2 насто-

ящей статьи общего числа членов комиссии. В остальных случаях заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии.

15. Решения конкурсной комиссии во время проведения первого и второго этапов конкурса принимаются открытым голосованием большинством в 2/3 голосов от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов конкурсной комиссии. В остальных случаях решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

При равном числе голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) удостовериться в подлинности представленных документов путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации;

4) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

18. Председатель конкурсной комиссии:

1) созывает заседания конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, организует рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы конкурсной комиссии.

19. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает от уполномоченного лица, поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, обеспечивает их сохранность, готовит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии поступившие материалы;

3) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии вместе с председателем конкурсной комиссии;

5) по окончании конкурса обеспечивает передачу документов конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 части 11 настоящей статьи.

20. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

21. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

22. Конкурсная комиссия извещает кандидатов конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, заказным письмом с уведомлением, или лично под роспись. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе и времени извещения. В день (дни) проведения конкурса присутствующие кандидаты извещаются секретарем конкурсной комиссии по всем вопросам проведения конкурса устно.

## Статья 5. Процедура проведения конкурса

1. Конкурсная комиссия проводит конкурс на основании решения Совета депутатов, устанавливающего дату, время и место проведения конкурса, место, время и срок окончания (дату и время окончания) приема документов от лиц, желающих участвовать в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия публикует не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа, об условиях конкурса, о месте приема и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках (дата и время начала и окончания) приема документов, дате, времени и месте проведения конкурса.

Указанное объявление вместе с настоящим Решением публикуется в газете "Народовластие" и размещаются на официальных сайтах Совета депутатов и Администрации городского округа "поселок Палана" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап - в форме конкурса документов (закрытая форма);

2) второй этап - в форме собеседования (открытая форма).

4. Проведению конкурса предшествует процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе.

5. Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией в любое время, определяемое решением ее председателя, следующее после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе и до начала проведения первого этапа конкурса.

При проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные ими документы на комплектность, достоверность и соответствие требованиям законодательства и настоящего Решения.

В случае соответствия представленных гражданином документов требованиям законодательства и настоящего Решения и отсутствия фактов подачи им недостоверных сведений или подложных документов, он допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

О результатах проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе конкурсной комиссией составляется соответствующий протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии кандидаты информируются о результатах проведения процедуры допуска к участию в конкурсе в порядке, установленном частью 22 статьи 4 настоящего Решения.

Кандидаты, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе, приобретают статус участников конкурса.

6. Явка участников конкурса на первый и второй этапы конкурса является обязательной. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса без уважительной причины, рассматривается как отказ от участия в конкурсе. Уважительность причины не явки, определяется конкурсной комиссией.

При проведении первого этапа конкурса членами конкурсной комиссии рассматриваются документы, представленные участниками конкурса. Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия исходит из их соответствия требованиям, предъявляемым по должности, соответствия предъявленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Камчатского края. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия также учитывает их деловые качества, опыт работы, в том числе на руководящих должностях, трудовой стаж, уровень профессиональной подготовки, а также иные качества, выявленные в ходе проведения конкурса. По итогам рассмотрения производится отбор участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

(Продолжение на 6, 7 стр.)

(Продолжение. Начало на 3, 4, 5 стр.)

Решение комиссии заносится в протокол. Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии. Первый этап конкурса считается завершенным после оглашения решения конкурсной комиссии об итогах первого этапа конкурса участникам конкурса.

7. Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа конкурса или на следующий день.

8. Второй этап конкурса - собеседование. Собеседование проводится с каждым участником конкурса индивидуально. Каждому участнику конкурса предоставляется не более 10 минут для краткого изложения его видения работы Главы городского округа, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы городского округа, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления члены конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса дополнительные вопросы.

Затем, каждый член конкурсной комиссии задает участнику конкурса вопрос, сформулированный одинаково для каждого участника конкурса, и направленный на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы городского округа, основ государственного управления и местного самоуправления. Каждый ответ члены конкурсной комиссии оценивают в отсутствие участника конкурса, голоса большинством голосов за принятие его ответа как правильного или непринятие ответа. Результаты голосования заносятся в протокол.

Члены конкурсной комиссии, заслушав выступление участника конкурса и его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку профессиональных и личностных качеств кандидата в соответствии с критериями определенными приложением 4 к настоящему Решению.

9. В день проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о предложении Совету депутатов не менее чем 2 участников конкурса для избрания одного из них на должность Главы городского округа. С момента принятия конкурсной комиссией данного решения указанные в нем участники конкурса приобретают статус кандидатов на должность Главы городского округа (далее - кандидаты на должность Главы городского округа).

10. Протокол второго этапа конкурса и решение конкурсной комиссии о предложении Совету депутатов не менее 2 кандидатов на должность Главы городского округа подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Участники конкурса и кандидаты на должность Главы городского округа, принявшие участие во втором этапе конкурса, извещаются конкурсной комиссией о результатах данного этапа устно путем оглашения решения конкурсной комиссии в день его принятия.

11. Решение конкурсной комиссии о предложении Совету депутатов не менее 2 кандидатов на должность Главы городского округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется в Совет депутатов.

Второй этап конкурса считается завершенным со дня направления в Совет депутатов решения конкурсной комиссии о предложении не менее 2 кандидатов на должность Главы городского округа Совету депутатов для избрания одного из них на должность Главы городского округа (либо, в случае признания конкурса несостоявшимся, со дня принятия решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся).

12. Конкурс признается несостоявшимся:

1) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

2) при подаче документов на участие в конкурсе только 1 гражданином;

3) при допуске комиссией к участию в первом или втором этапе конкурса только 1 участника конкурса;

4) при признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к ним федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и настоящим Решением.

13. В случаях, предусмотренных частью 12 настоящей статьи, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и в течение 2 календарных дней со дня принятия данного решения направляет его в Совет депутатов.

По результатам рассмотрения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, предусмотренном статьями 2 - 5 настоящего Решения.

#### **Статья 6. Рассмотрение Советом депутатов материалов работы конкурсной комиссии и избрание на должность Главы городского округа**

1. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Совету депутатов не менее 2 кандидатов на должность Главы городского округа для избрания одного из них на должность Главы городского округа.

2. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает ее председатель. Кандидаты на должность Главы городского округа и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на сессии Совета депутатов, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату на должность Главы городского округа.

3. По вопросу избрания на должность Главы городского округа одного из кандидатов проводится голосование, вид которого (открытое, тайное) определяется депутатами Совета депутатов непосредственно перед голосованием.

4. Сессия Совета депутатов правомочна проводить голосование по вопросу избрания Главы городского округа, если на ней присутствует не менее 50% от установленного Уставом городского округа "поселок Палана" численного состава депутатов Совета депутатов.

5. Избранным на должность Главы городского округа считается кандидат на должность Главы городского округа, за которого подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов.

6. В случае если на этапе рассмотрения Советом депутатов вопроса об избрании одного из кандидатов на должность Главы городского округа кто-либо из них снимет свою кандидатуру и останется лишь один кандидат на должность Главы городского округа, то Совет депутатов вправе признать оставшегося кандидата на должность Главы городского округа победителем конкурса и в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, вправе принять решение об избрании его на должность Главы городского округа.

Если за данного кандидата на должность Главы городского округа - победителя конкурса не подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

7. В случае если кандидаты на должность Главы городского округа набрали одинаковое количество голосов, производится повторное голосование по этим кандидатам.

В случае если при повторном голосовании кандидаты на должность Главы городского округа не набрали большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

8. Конкурс завершается в день:

1) принятия решения об избрании на должность Главы городского округа;

2) принятия решения о повторном проведении конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 12 статьи 5 настоящего Решения и в случае отсутствия решения об избрании победителя конкурса на должность Главы городского округа в соответствии с абзацем вторым части 6 и абзацем вторым части 7 настоящей статьи.

9. Решения Совета депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, и в течение 5 календарных дней со дня подписания направляются в Законодательное Собрание Камчатского края, Правительство Камчатского края и органы местного самоуправления городского округа "поселок Палана".

10. Решения Совета депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, подлежат опубликованию не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

11. В течение 14 календарных дней со дня завершения конкурса каждому участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении направляется сообщение о результатах конкурса.

12. Избранный Глава городского округа вступает в должность в порядке, предусмотренном Уставом городского округа "поселок Палана", не позднее 10 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения, предусмотренного пунктом 1 части 8 настоящей статьи.

13. Каждый участник конкурса, кандидат на должность Главы городского округа на любом этапе вправе обжаловать решения, принятые конкурсной комиссией и Советом депутатов, в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после его официально-го опубликования (обнародования).

**Глава городского округа "поселок Палана" М.А. ТИХОНОВ.**  
"17" марта 2016 г.

#### Приложение 1 к Решению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "поселок Палана"

В конкурсную комиссию по проведению конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы городского округа "поселок Палана"  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "поселок Палана".

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы городского округа "поселок Палана", в случае моего избрания Советом депутатов городского округа "поселок Палана" из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Мои контактные данные для направления документов:

- телефоны: сотовый \_\_\_\_\_;

другие \_\_\_\_\_;

электронный адрес (при наличии) \_\_\_\_\_;

- факс (при наличии) \_\_\_\_\_;

- почтовый адрес \_\_\_\_\_;

- иные виды связи \_\_\_\_\_.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

**Приложение 2 к Решению  
о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы городского округа "поселок Палана"**

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "поселок Палана"

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Согласие на обработку персональных данных.

Даю согласие на обработку представительным органом городского округа "поселок Палана" и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "поселок Палана".

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;
- \_\_\_\_\_ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "поселок Палана" включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты завершения конкурса или до даты его отзыва.

**Приложение 3 к Решению  
о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы городского округа "поселок Палана"**

#### РАСПИСКА

в получении документов для участия в конкурсе  
на замещение должности Главы городского округа "поселок  
Палана"

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Отметка о выдаче документов заявителю	
		подлинные	копии	подлинные	копии
1	Личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению с фотографией 3 x 4 см.				
2	Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Решению.				
3	Паспорт гражданина Российской Федерации.				

(Окончание на 8 стр.)

(Окончание. Начало на 3 - 7 стр.)

4	Трудовая книжка.
5	Документ об образовании
6	Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.
7	Документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
8	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента на должность Главы городского округа "поселок Палана", его супруги (супруга) и не совершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".
9	Документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;
10	Справка представительного органа (законодательного органа) копии документов, подтверждающих сведения о том, что кандидат осуществляет полномочия депутата Совета депутатов на непостоянной основе (если кандидат является депутатом).

- 11 Иные документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата)

Документы сдал согласно описи \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись заявителя

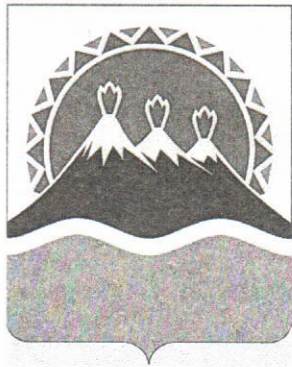
Документы согласно описи принял \_\_\_\_\_  
наименование должности,  
ФИО и подпись уполномоченного лица

Дата и время выдачи расписки \_\_\_\_\_

**Приложение 4** к Решению  
о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы городского округа "поселок Палана"

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
кандидата на конкурс по отбору кандидатур на  
должность Главы городского округа "поселок Палана"

Критерии оценки	Кандидат 1	Кандидат 2	Кандидат 3
1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования			
2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
4. Личностные и деловые качества по результативности работы, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица			
5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
6. Программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость предложений			
7. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов			
8. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			



## Профессионализм и ответственность

20 марта - День работников бытового обслуживания  
и жилищно-коммунального хозяйства

### Уважаемые работники

#### жилищно-коммунального хозяйства и сферы быта!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

На ваших плечах лежит большой груз ответственности за обеспечение комфортных условий жизни людей. Работники ЖКХ отвечают за стабильную и бесперебойную работу предприятий и учреждений, больниц и школ. Благополучие каждой семьи, тепло каждого дома во многом зависят от устойчивости и надежности этой сферы, от профессионализма и ответственности работающих в ней людей. Люди вашей профессии проявляют терпение и готовность помогать людям. Ваш труд заслуживает огромной благодарности и признательности. Уверен, что работников жилищно-коммунального хозяйства и бытовой сферы Корякского округа и в дальнейшем будут отличать высокий профессионализм и огромная ответственность за благополучие земляков.

В день профессионального праздника искренне желаю вам крепкого здоровья, семейного благополучия, терпения, успехов во всех начинаниях и уверенности в завтрашнем дне!

С уважением,

**В.И. ПАДЕРИН,**

Руководитель администрации Корякского округа.

### Уважаемые работники бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, ветераны отрасли!

Примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником!

От вашей компетентности, профессионализма и ответственности во многом зависит комфорт в домах и учреждениях, жизнеобеспечение и благоустройство нашего городского округа, а в конечном счете - здоровье, благополучие и настроение его жителей.

Внимание и доброжелательность к людям, добросовестное отношение к своим обязанностям - это те качества, которые необходимы в вашей работе.

Желаем Вам благополучия и процветания. Пусть ваш труд всегда будет уважаем и востребован, а работа приносит удовлетворение и становится источником положительных эмоций.

Удачи Вам во всех делах, здоровья, счастья и добра!

**М.А. ТИХОНОВ,**

Глава городского округа "поселок Палана".

## ВСТРЕЧА С ТИГИЛЬСКИМ РАЙОНОМ

**Председатель комитета по вопросам государственного строительства, местного самоуправления и гармонизации межнациональных отношений Законодательного Собрания Камчатского края Борис ЧУЕВ побывал в рабочей поездке в Тигильском районе.**

В сёлах Усть-Хайрюзово и Ковран депутат краевого парламента встретился с представителями местной власти, провел встречи с трудовыми коллективами, в ходе которых отчитался о депутатской деятельности за 2015 год. "С главой Усть-Хайрюзово мы обсудили вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг, проблемы создания управляющих компаний, вывоза твердых и жидких бытовых отхо-

дов, содержания дорог в поселении", - сообщил Чув. В Усть-Хайрюзово депутат побывал на строительстве нового учебного комплекса. Он сообщил, что в новой школе уже устанавливают сантехнику и радиаторы отопления, идут работы по прокладке электрических сетей и утеплению здания.

Для одиннадцатиклассников Усть-Хайрюзовской средней школы Борис Чув дал урок об устройстве законодательной власти на Камчатке. Он рассказал, как проходят выборы в камчатский парламент, какие комитеты существуют в Законодательном Собрании и каковы их функции, подробно познакомил ребят с порядком разработки и принятия региональных законов, после чего от-

ветил на вопросы школьников. На торжественной линейке депутат вручил победителям различных конкурсов и соревнований памятные призы, грамоты и благодарственные письма.

По инициативе Бориса Чуева в Доме культуры с. Усть-Хайрюзово состоялся турнир по настольному теннису, в котором приняли участие старшеклассники и учителя, сельчане, а также сам организатор турнира. По итогам соревнований депутат вручил всем участникам памятные подарки и призы.

В селе Ковран народный избранник встретился с главой села и коллективом администрации, подвел итоги своей работы в 2015 году. Также у депутата состоялась встреча с руководством и со-

трудниками сельского детского сада и школы, с которыми он обсудил вопросы родительской платы в детском саду, а также дал консультации по приоритетным направлениям депутатских наказов в 2017 году. Как сообщил Борис Чув, коллектив школы обратился с просьбой о приобретении сценических костюмов для самостоятельных творческих коллективов, а работники детского сада предложили купить игровое оборудование для детей. Эти наказы планируется включить в перечень на 2017 год.

**Управление по связям со СМИ и информационному мониторингу Законодательного Собрания Камчатского края.**